



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto comprensivo parziale "Dante Alighieri"

via Galvani, 10 – 21012 Cassano Magnago (Va) tel 0331 20 14 64 – fax 0331 20 27 49
www.cassanodante.edu.it vaic86700q@istruzione.it vaic86700q@pec.istruzione.it

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2022-2023

VISTI

- ✓ Il Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 197;
- ✓ Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- ✓ Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;
- ✓ Il Decreto Legislativo 1 agosto 2011 n. 141;
- ✓ Il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 195;
- ✓ Vista la legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- ✓ Visto il CCNL 19/04/2018;
- ✓ Vista la nota MIUR prot. 46445 del 04 ottobre 2022, A.S. 2022/23 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023";

Decorsi i termini previsti all'art. 7 comma 8, non essendo pervenuto parere da parte dei Revisori dei Conti sulla compatibilità economico-finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo, prot. 5032 del 28/12/2022, trasmessa il 28 e il 29/12/2022.

Il giorno 28/03/2023 alle ore 13:15 nel locale Ufficio di Presidenza, viene sottoscritto il Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo Parziale "Dante Alighieri".

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Raffaella Ferrari

PARTE SINDACALE

Rsu

Gerardi Carmela.....

Maisto Raffaele.....

Geraci Silvana.....



SINDACATI	FLC CGIL.....
SCUOLA	CISL SCUOLA.....
TERRITORIALI	UIL SCUOLA RUA.....
	SNALS.....
	GILDA-UNAMS.....

Art. 1 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1-La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2-Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno 5 giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.

3-Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

4-A titolo orientativo si concorda il seguente calendario di massima:

Settembre:

- . Modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
- . Organizzazione del lavoro ATA
- . Adeguamento degli organici del personale
- . Assegnazione del personale ai plessi
- . Assegnazione dei docenti alle classi/attività

dicembre:

- . Piano attività aggiuntive retribuite con il Fondo di Istituto
- . Utilizzo risorse finanziarie e personale per progetti, convenzioni e accordi
- . Criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento
- . Sicurezza nei luoghi di lavoro

aprile:

- . Proposte di formazione classi e determinazioni organici di diritto

Art. 2 - Attività sindacale

Le RSU possono predisporre al loro interno un regolamento di funzionamento e portarlo a conoscenza del DS.

1-È previsto che:

- in ogni plesso dell'Istituto Comprensivo sia predisposto un Albo utilizzabile esclusivamente dalle RSU/OOSS, in conformità alle disposizioni generali sulla stampa, e senza la preventiva autorizzazione o controllo da parte del DS.
- La rimozione del materiale da detto Albo è di competenza esclusiva delle RSU.

2-La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione per la propria attività sindacale il locale sala insegnanti della Scuola Secondaria di I grado Orlandi;

3-Alle RSU è consentito di comunicare con il personale della scuola per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività scolastica e di servizio.

Raffaele Ferraro
Carmelo Ferraro

Stefano Ferraro
Raffaele Ferraro



La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante documentazione scritta, sia consegnata dalle RSU "ad personam", al di fuori dell'orario di servizio, o messa a disposizione del personale nella sala docenti dei plessi, oppure affissa all'albo sindacale.

Per le comunicazioni è consentito l'uso gratuito dei mezzi di informazione della scuola: telefono, fotocopiatrice, ciclostile, rete Internet, previa richiesta al DS.

È consentita l'apertura di un indirizzo di posta elettronica rappresentativo delle RSU.

4-Le RSU:

- hanno libero accesso ai plessi dell'Istituto Comprensivo esclusivamente per aggiornare le comunicazioni dell'albo sindacale e consegnare o ritirare materiale relativo all'attività sindacale;
- possono incontrarsi nei plessi, fuori dal proprio orario di servizio, per comunicazioni o per organizzare l'attività sindacale, previa richiesta al Dirigente scolastico di uso dei locali scolastici.

Art. 3 - Assemblea in orario di lavoro

1-La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo (esclusi i giorni festivi); ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

2-Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

3-L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa nei tempi indicati dalla circolare, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.

4-Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle Assemblee è irrevocabile dopo l'avvenuta comunicazione alle famiglie

5-Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 4 unità di personale collaboratore scolastico (uno per plesso) e un assistente amministrativo non potranno partecipare all'assemblea.

6-Se l'adesione è totale, viene verificata prioritariamente la disponibilità dei singoli, in alternativa si procede al sorteggio e seguendo il criterio della rotazione.

Il DS avvisa il personale non partecipante all'assemblea di eventuali modifiche orarie, nei loro confronti, con almeno 24 ore di anticipo.

Art. 4 - Diritto di sciopero

1-Personale Docente.

Il diritto di sciopero è esercitato da tutto il personale con contratto a tempo indeterminato e determinato.

I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero possono darne volontariamente preavviso scritto, sull'apposito modulo, al DS; tale avviso può essere revocabile in tempi utili, cioè prima che avvenga la comunicazione del Dirigente Scolastico alle famiglie.

Nei giorni precedenti lo sciopero il DS avvisa il personale che non sciopera delle modifiche orarie relative.

Raffaella Ferraro
Giuseppe Ferraro

**ISTITUTO COMPENSIVO
 DANTE ALIGHIERI**

Silvia Per
Raffaella Motta

In caso di sciopero, per il personale docente non sono previsti contingenti minimi di servizio. Sono garantiti i seguenti servizi:

- effettuazione dello scrutinio intermedio (ritardo massimo 5 giorni)
- effettuazione scrutinio finale (ritardo massimo 5 giorni) se non propedeutico agli esami
- esami.

Il personale docente che non sciopera, nel caso in cui non possono essere garantite le lezioni regolari, è utilizzato secondo le necessità dell'istituto, nel giorno dello sciopero, su disposizione del DS, per un monte ore pari alle ore di servizio di insegnamento obbligatorie di quel giorno.

2-Personale ATA

In caso di sciopero totale del personale ATA sono garantiti i servizi minimi essenziali, in particolare: le prestazioni indispensabili in occasione di scrutini ed esami e il pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei.

Per assicurare le attività dirette e strumentali allo svolgimento di scrutini ed esami è garantita la presenza presso la sede della direzione di una unità di assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico per plesso, per la sorveglianza all'ingresso e per l'assistenza alla presidenza e alla segreteria.

Per garantire il pagamento degli stipendi del personale con contratto a tempo determinato, nel caso in cui lo sciopero coincida con scadenze di termini perentori, è assicurata la presenza, presso gli uffici di segreteria, del Direttore Amministrativo (DSGA), di un assistente amministrativo e di due collaboratori scolastici, per l'ingresso e per l'assistenza alla presidenza e alla segreteria.

Per l'individuazione del personale chiamato a garantire tali servizi, è verificata prioritariamente la disponibilità dei singoli, in alternativa si procede al sorteggio e seguendo il criterio della rotazione.

Il DS avvisa il personale non partecipante allo sciopero di eventuali modifiche orarie, nei loro confronti, con almeno 24 ore di anticipo.

Entro 48 ore dall'effettuazione dello sciopero il DS comunica, su richiesta della RSU, i dati relativi all'adesione da parte del personale docente ed ATA.

Art. 5 - Applicazione della normativa del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche

Per quanto riguarda la sicurezza del personale e degli utenti presenti all'interno dell'Istituto si fa riferimento alle disposizioni vincolanti del Decreto Legislativo 81/2008 con successive modifiche e integrazioni e al Documento di valutazione dei Rischi agli atti dell'Istituto.

Art. 6 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (r. l. s.)

La R.L.S. è designata dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Per l'anno scolastico 2021/2022 la RSU elegge nel ruolo di R.L.S. la sig.ra GERACI Silvana.

Le attribuzioni del RLS sono le seguenti:

- ha diritto alla formazione prevista dalla normativa vigente. I costi della formazione sono a carico dell'Istituto e i tempi della formazione sono considerati, a tutti gli effetti, tempo lavoro.
- ha libero accesso a qualsiasi luogo della scuola;
- viene consultato dal Dirigente Scolastico in ordine alla valutazione dei rischi, all'individuazione, programmazione, realizzazione e verifica delle azioni di prevenzione e protezione e alla designazione di tutti gli addetti alla sicurezza previsti dalla normativa;
- riceve tutte le informazioni necessarie ad espletare il suo ruolo e ha diritto alla formazione prevista dalla normativa;



- ha accesso a tutti i documenti legati alla gestione della sicurezza scolastica;
- si fa promotore di proposte e portavoce delle istanze avanzate dagli altri lavoratori (e dagli studenti, che negli istituti superiori sono assimilati a lavoratori) in merito ai problemi connessi alla salute ed alla sicurezza sul lavoro;
- interagisce con gli altri addetti alla sicurezza scolastica e con le autorità e gli enti competenti;
- partecipa, assieme ai componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione, alle riunioni di programmazione e verifica che il Dirigente Scolastico è chiamato ad indire almeno una volta all'anno;
- per l'espletamento dei suoi compiti ha diritto a permessi orari pari a 40 ore considerate tempo di lavoro;

Art. 7 – Formazione e criteri generali

All'inizio di ogni anno scolastico il D.S., dopo aver consultato il RLS, esegue una verifica generale del livello di informazione e di formazione dei lavoratori e dei soggetti ad essi equiparati sulla sicurezza e sulla salute.

Tutto il personale Docente e ATA in servizio deve effettuare la dovuta formazione secondo il seguente piano:

- lettura attenta del "Regolamento sulla Sicurezza" e sue integrazioni, notificato dal Dirigente Scolastico a tutto il Personale in servizio e formazione col Responsabile della sicurezza;
- formazione Antincendio e Pronto Soccorso per le figure sensibili;
- formazione specifica per gli addetti SPP;
- formazione sulla tutela dei dati sensibili ex D. L. 196/2003.

Per i corsi di formazione specifica organizzati o direttamente dall'Istituto o dalla Scuola Polo, verrà data precedenza agli addetti SPP e alle figure sensibili delle squadre antincendio e pronto soccorso. La formazione potrà essere effettuata in orario di servizio ovvero se al di fuori con diritto al recupero compensativo.

Art. 8 - Rapporti con gli enti locali proprietari

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento, motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.

2. In caso di pericolo grave ed imminente il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario. L'ente locale proprietario con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

Art. 9 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.

2. Le attività e i contenuti dell'informazione e formazione ai lavoratori, preposti e dirigenti, RLS sono previsti dall'art 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008.

La formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti deve avvenire in orario di lavoro e non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori.

Raffaella Ferrero Silvana Per
Caterina Gorzatti Raffaella Marchi



Per il personale ATA la formazione può avvenire in orario di lavoro o con recupero delle ore effettuate in formazione; per il personale docente può svolgersi in orario di servizio, entro le 40 ore di attività collegiali.

Art. 10 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

- 1 Nella scuola viene designato dalle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) (art. 47 del D.Lgs. 81/2008), nella persona dell'Ins. GERACI Silvana.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha il diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o del suo sostituto.
3. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del dirigente scolastico, prevista dal D.Lgs. 81/2008, si deve svolgere in modo tempestivo; in occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate; inoltre, il rappresentante di lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha il diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare, delle informazioni e della documentazione, un uso strettamente connesso alla sua funzione.
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37 del D.Lgs 81/2008 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore; la contrattazione collettiva nazionale disciplina le modalità di aggiornamento periodico la cui durata è di 8 ore per le imprese con più di 50 lavoratori.
7. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento dell'attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
8. Per l'espletamento dei suoi compiti, il rappresentante per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue: per gli adempimenti previsti dai commi 2, 3 o 5 del presente articolo il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro e di servizio a tutti gli effetti.

Art. 11 - Obblighi dei lavoratori

Gli obblighi sono quelli previsti dal CCNL vigente e dall'art 20 del D.Lgs. 81/2008, di seguito riportato:

"1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Raffella Ferrero Silvana Geraci
Corrado Caporaso *Raffaele Manti*



- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f), per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente."

Art.12 – Assegnazione dei docenti ai plessi o succursali

1-L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno. Eventuali variazioni possono essere ammesse solo per comprovati e gravi motivi entro il mese di novembre.

Art.13 – Utilizzazione dei docenti in rapporto al PTOF

1-Ad ogni docente vengono assegnati insegnamenti o attività sia della quota nazionale del curriculum che di quella della scuola.

2-Il Dirigente Scolastico assegna le cattedre, i posti e le attività tenendo conto dei criteri didattici indicati dal Collegio dei Docenti ed approvati dal C.d.I., nonché delle diverse professionalità presenti nella scuola e delle disponibilità espresse dai singoli docenti.

3- Il Dirigente acquisito il parere del Cd, visto le risorse attribuite all'Istituto come organico dell'autonomia, sentito anche il parere dei responsabili di plesso, dei collaboratori del Ds e delle Funzioni strumentali, destina i posti di potenziamento in almeno un docente di posto comune rispettivamente in ogni plesso scolastico con mansioni di supporto e potenziamento alle attività didattiche (attività di piccolo gruppo), nonché per le supplenze brevi e Alternativa IRC. Per la scuola secondaria di primo grado la cattedra della risorsa assegnata dovrebbe di norma coprire per un numero di ore annualmente stabilito il semiesonero del primo collaboratore e per il restante monte ore effettua didattica di potenziamento per italiano - L2 e supplenze o Alternativa IRC.

Art.14 – Orario di insegnamento

1-L'orario di lavoro viene di norma definito su base settimanale e si articola su cinque giorni.

2-Gli impegni pomeridiani saranno equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata;

per la scuola primaria: l'insegnante impegnata su più plessi ruota annualmente il servizio pomeridiano nei vari plessi.

Raffaella Ferraro
Caterina Grazzi

Stefano Pini

Raffaella Ferraro



3-L'orario di lavoro è di norma continuativo e le interruzioni orarie (ore "buche") vanno equamente distribuite tra i diversi docenti; tali interruzioni possono essere utilizzate per l'effettuazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo, di cui all'art.18, o per il ricevimento parenti, o altre attività.

Art.15 – Attività funzionali all'insegnamento e ricevimento individuale genitori

Il piano delle attività è deliberato dal Collegio dei Docenti su proposta del DS di norma entro la fine di ottobre.

1-Il Dirigente Scolastico, per improrogabili esigenze e necessità non previste, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano delle attività; in occasione della prima convocazione del Collegio, verranno apportate le opportune modifiche.

Eventuali attività aggiuntive rispetto alle ore previste dal CCNL verranno retribuite con il fondo d'istituto.

Il docente a disposizione per l'ora di ricevimento non può essere utilizzato in quell'ora per altre attività (per i docenti della scuola secondaria).

Il docente può essere utilizzato per una supplenza in orario eccedente quello di servizio solo se è disponibile, volontariamente, e libero da appuntamenti di colloquio con i genitori; in questo caso è pagato con il compenso previsto.

Art.16 – Ore eccedenti e recuperi frazioni orarie

1- I docenti, volontariamente, possono mettere a disposizione delle ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti.

2-Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio.

3-Al termine delle lezioni dell'anno scolastico in corso, l'eventuale mancato recupero delle frazioni orarie da parte del personale docente, non imputabile al personale stesso, è da considerarsi effettuato e viene annullato ogni debito orario accumulato.

4- Sostituzione dei docenti assenti La sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

Scuola primaria

- ✓ docenti tenuti a recuperare le ore di permesso breve;
- ✓ docenti del potenziamento;
- ✓ docenti con ore di contemporaneità;
- ✓ docente di sostegno (se l'alunno con disabilità è assente);
- ✓ docente di sostegno della stessa classe nel caso in cui le precedenti situazioni non possano verificarsi;
- ✓ prestazione di ore eccedenti retribuite o recuperate;
- ✓ nomina di un supplente temporaneo, ai sensi della legge 190/2014.
- **Scuola Secondaria I grado**
 - ✓ docente con ore a disposizione;
 - ✓ docente appartenente allo stesso Consiglio di classe/team;
 - ✓ docente di materia;
 - ✓ docente di sostegno della classe;
 - ✓ docenti tenuti a recuperare le ore di permesso breve;
 - ✓ docenti del potenziamento;



- ✓ docenti con ore di contemporaneità;
- ✓ docente di sostegno (se l'alunno con disabilità è assente);
- ✓ docente di sostegno della stessa classe nel caso in cui le precedenti situazioni non possano verificarsi;
- ✓ prestazione di ore eccedenti retribuite o recuperate;
- ✓ nomina di un supplente temporaneo, ai sensi della legge 190/2014

Art.17 - Flessibilità oraria

Nella scuola primaria è possibile lo scambio di ore purché venga effettuato nel modulo e venga rispettato il monte ore settimanale mentre nella scuola secondaria il personale docente può chiedere al DS di scambiare le ore di lezione con un altro docente. Le condizioni sono le seguenti:

- Lo scambio avvenga solo tra docenti della stessa classe o della stessa disciplina.
- Dallo scambio non derivi nessun danno didattico per gli alunni della classe e non sia intaccato il monte ore annuale delle discipline.
- Lo scambio sia considerato un evento di carattere eccezionale utilizzabile solo dopo aver esplorato tutte le altre strade contrattuali (ferie, permessi brevi etc.)

La domanda va rivolta al DS, deve essere firmata dai docenti interessati e presentata, di norma, con 5 giorni di anticipo.

Banca delle ore:

i docenti possono chiedere che il compenso delle ore di supplenza venga sostituito da permessi brevi, concedibili compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art.18 – Viaggi di istruzione

I viaggi di istruzione di uno o più giorni sono programmati nei Consigli di classe/modulo e devono necessariamente prevedere le disponibilità di accompagnamento di docenti dei Consigli di Classe, più uno o due docenti di riserva per eventuale sostituzione di assenza improvvisa dell'insegnante accompagnatore.

La disponibilità di accompagnamento alle gite scolastiche, da parte del personale docente e non docente, è volontaria, cioè non obbligatoria, e vincolante quando viene espressa.

Le ore prestate durante la gita non saranno né recuperate né retribuite.

Art.19 - Ferie e permessi

Il docente che intende usufruire delle ferie previste dall'art. 19.9 del CCNL 94/97 presenta la richiesta al DS, di norma almeno 7 giorni lavorativi prima del periodo richiesto, fatto salvo eventuali urgenze.

Il DS, almeno 3 giorni prima della data richiesta per le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio e con la presenza di personale a disposizione, comunica la concessione o la non concessione delle ferie richieste.

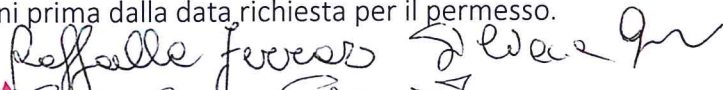

Il DS può differire, negare, o ridurre le richieste solo per oggettive esigenze di servizio.

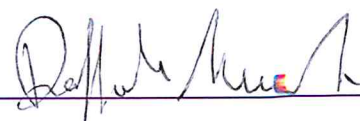
Il DS motiverà per iscritto agli interessati l'eventuale diniego.

Permessi brevi:

I permessi brevi devono essere richiesti al DS, di norma, con 5 giorni lavorativi di anticipo, salvo le eventuali urgenze. Occorre motivare ma non documentare la domanda.

Il DS autorizza i permessi previa verifica di disponibilità orarie del personale in servizio almeno due giorni prima dalla data richiesta per il permesso.



 ISTITUTO COMPRENSIVO
 DANTE ALIGHIERI



Il DS motiverà per iscritto agli interessati l'eventuale diniego.

Le ore di permesso sono recuperate di norma nei due mesi di lavoro successivi alla richiesta e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, in base alle esigenze di servizio, su proposta del docente stesso e/o su esigenze dell'amministrazione.

La data del recupero, nel caso in cui sia disposto dall'amministrazione, va comunicata all'interessato, se possibile, almeno 24 ore prima, soprattutto nei casi in cui l'ora da recuperare sia anticipata o posticipata rispetto all'orario di lavoro giornaliero.

Art.20 – PERSONALE ATA - Atti preliminari - All'inizio di ogni anno scolastico sulla base del POF e delle attività ivi previste:

- Il Direttore SGA formula una proposta di piano annuale delle attività, successivamente all'emanazione della Direttiva di massima;
- Il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA consultano il personale in un'apposita riunione in orario di lavoro
- Il Dirigente Scolastico stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione dei settori di lavoro per le diverse professionalità

Art.21 – Assegnazione ai plessi, succursali e sezioni staccate

1-L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura di norma per tutto l'anno, salvo variazioni ammesse per comprovati e gravi motivi.

Art.22 – Settori di lavoro

1-I settori saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica

2-L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico

3-Nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità.

Art.23 – Orario normale

1-L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico

2-Nella definizione dell'orario si tiene conto prioritariamente delle necessità di servizio. Possono essere tenute presenti anche particolari e documentate esigenze dei lavoratori.

3-L'orario normale deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio, comprensivo della quota nazionale e di quella definita dalla scuola, e di tutte le riunioni degli OO.CC., nonché delle esigenze della SMIM.

Art.24 – Definizione dei settori di lavoro e mansionario

La ripartizione delle mansioni viene effettuata in modo equo fra il numero del personale risultante in organico.

Al personale dichiarato (o che sarà eventualmente dichiarato) parzialmente inidoneo a svolgere le proprie mansioni per motivi di salute saranno assegnati solo i lavori che potrà effettuare in base alla certificazione della commissione medica collegiale e all'eventuale certificazione integrativa del medico competente; gli altri lavori verranno assegnati ad altro personale disponibile, dietro compenso a carico del fondo dell'istituzione scolastica. Nel caso in cui non vi sia personale disponibile, i lavori verranno ripartiti in modo equo tra tutto il personale, a cui sarà riconosciuto un compenso che sarà determinato annualmente, compatibilmente con le risorse finanziarie del fondo della istituzione scolastica a disposizione per ogni anno scolastico.

Raffaella Ferraro
Anna Ferrara

Raffaella Ferraro



Nell'assegnazione delle mansioni deve essere tenuto presente il criterio della rotazione sulla base della disponibilità e delle attitudini del personale; la continuità nell'espletamento dei compiti dei settori interessati sarà garantita con lo scambio di informazioni e di conoscenza professionale del personale coinvolto nella rotazione. Nella riunione di inizio anno scolastico verrà concordato se attuare la rotazione e con quali modalità.

Per garantire in modo efficace l'espletamento del servizio di pulizia, si concorda sulla necessità che il personale a tempo determinato fino al 30 giugno effettui il servizio di pulizia straordinaria sul piano/plesso di competenza dal giorno successivo del termine delle lezioni fino al termine del proprio contratto di lavoro del 30 giugno; la pulizia straordinaria dei locali, degli stessi Collaboratori nominati fino al termine delle attività didattiche.

In caso di esigenze straordinarie (es. allagamenti palestra o scantinati, assenza di personale, ecc.) il Direttore SGA distribuirà il lavoro in modo equo tra tutto il personale.

Ogni unità di personale dovrà garantire la presenza sul posto di lavoro assegnato.

Art.25 – Definizione dei turni ed orari

1. Nell'assegnazione dei turni e degli orari saranno tenute in considerazione le eventuali richieste di orario flessibile in base al CCNL 19/04/2018, motivate con effettive esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determineranno disfunzioni di servizio. In caso di più richieste concorrenti e di parità di condizioni, per la garanzia del servizio, verrà adottato il criterio della rotazione.
2. Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, il Direttore SGA può autorizzare lo scambio giornaliero del turno di lavoro.
3. I turni e gli orari di lavoro giornalieri assegnati a ciascun dipendente saranno definitivi per tutto l'anno scolastico e non sono modificabili in caso di assenza dell'interessato; ciò comporta che eventuali assenze, effettuate per qualsiasi motivo, non determineranno crediti o debiti di orario da parte dell'interessato, in quanto si tratta di normali assenze in normali giornate di lavoro.
4. Nei periodi in cui si svolgono gli scrutini quadrimestrali e/o altre attività calendarizzate, sarà possibile operare la modifica degli orari di servizio del personale ATA.
5. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, corrispondenti alle vacanze natalizie, pasquali e estive, salvaguardando i periodi di svolgimento degli scrutini e degli esami e quelli in cui siano previste attività programmate dagli organi collegiali e lavori programmati dall'Amministrazione Comunale, il personale ATA effettuerà il turno antimeridiano, dalle ore 07,30 alle ore 14,42.
6. Dal termine degli esami di stato e per tutto il mese di agosto si effettuerà solo il turno antimeridiano, dalle ore 07,30 alle ore 14,42; durante tale periodo, eventuali modifiche dell'orario di servizio saranno concordate con i dipendenti in rapporto a situazioni di emergenza o attività non procrastinabili.
7. Nel suddetto periodo, fermo restando la situazione attuale, rimarrà aperta la sede di via Galvani, 10

Art.26 – Ferie e festività soppresse

1-Le richieste di ferie e festività soppresse saranno autorizzate dal DS sentito il DSGA.

Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate entro il 31 marzo; non oltre il 30 Aprile sarà predisposto dal DSGA il piano delle ferie e festività soppresse.

Raffaele Ferraro
Anna Maria Ferraro

Raffaele Ferraro



Le richieste per il periodo invernale/primaverile (vacanze di Natale e di Pasqua) devono essere presentate 30 giorni prima; non oltre 15 giorni dalla presentazione delle richieste sarà predisposto dal DSGA il piano delle ferie e festività soppresse.

2-Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, sarà attuata la rotazione annuale, tenendo conto dell'anzianità di servizio e di vincoli oggettivi (chiusura aziendale) al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie consecutivi.

3-L'eventuale variazione del piano delle ferie può avvenire solo per gravissime e motivate (per iscritto) esigenze di servizio.

4-Per garantire il funzionamento della scuola, durante i periodi di sospensione delle lezioni, si prevede la presenza di almeno 2 collaboratori scolastici e la reperibilità di almeno 1 collaboratore scolastico per eventuali sostituzioni, e di 2 assistenti amministrativi solo presso la sede centrale.

Nel periodo precedente l'inizio delle attività scolastiche (ultima settimana di agosto) e successivo alla sospensione delle attività (prima settimana di luglio) si prevede la presenza di almeno il 50% del personale ATA in servizio.

5-Nel caso in cui il Consiglio di Istituto disponga la chiusura degli uffici in giornate prefestive e/o estive, il personale ATA utilizzerà in detti periodi ferie e/o recuperi orari.

Art.27 – Pausa

Se l'orario giornaliero individuale supera le 7 ore e 12 minuti, è prevista una pausa minima di 30 minuti.

Il lavoratore che effettua la pausa può rimanere sul proprio posto di lavoro.

In casi eccezionali ed imprevedibili è possibile prestare il servizio, per ulteriori 30 minuti al massimo, senza la pausa, previa autorizzazione della DS o della DSGA.

Art.28 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario)

1-Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, anche oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze imprevedute e non programmabili

2-Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si terrà conto, in ordine di priorità:

- della specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
- della disponibilità espressa dal personale
- della graduatoria interna

Lo straordinario verrà stabilito con ordine di servizio scritto e motivato.

In caso di necessità il DS incarica per lo svolgimento di ore straordinarie, in modo omogeneo, prioritariamente il personale che si è dichiarato disponibile.

Qualora la disponibilità sia insufficiente a coprire le esigenze necessarie, esaurite le disponibilità individuali, eventuali ore di lavoro necessarie a coprire esigenze di servizio straordinario saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale con il criterio della rotazione in ordine alfabetico.

In casi eccezionali e imprevedibili, nel periodo di attività didattiche, il DSGA può incaricare lo svolgimento di ore straordinarie. Verranno affidati incarichi per ore straordinarie al personale che si è dichiarato disponibile all'inizio dell'anno scolastico.

Il lavoro straordinario può essere recuperato con riposi compensativi, orari o giornalieri compatibilmente con le esigenze di servizio; diversamente verranno messe a pagamento.

L'interessato dichiarerà, rispetto al lavoro straordinario, la propria preferenza per la retribuzione o per il recupero con riposi compensativi.

Raffaella Ferraro
 Simona Gioiardi

 ISTITUTO COMPrensIVO
 DANTE ALIGHIERI

Silvana Pini
 Raffaella Ferraro
 Simona Gioiardi

Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi avverrà, su richiesta degli interessati, nei periodi di sospensione delle lezioni o in periodi di minor carico di lavoro, determinati, questi ultimi, dal DSGA.

Art. 29 – Prefestivi

1. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive deliberate dal Consiglio d'Istituto, previo consenso favorevole di 2/3 del personale ATA.
2. Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con un piano di recupero che si estenda anche oltre i due mesi, può chiedere di conteggiare, a compensazione:
 - giornate di ferie o festività soppresse;
 - ore di lavoro straordinario già svolte e non ancora retribuite;
 - ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.
3. Spetta al direttore dei servizi generali e amministrativi organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate.

Art. 30 - Aggiornamento

Le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale del personale ATA.

Durante le attività didattiche, per la frequenza di corsi di aggiornamento, è consentita:

- l'assenza contemporanea di due addetti del personale di segreteria
- l'assenza di 1 collaboratore scolastico per ciascun plesso delle scuole primarie
- l'assenza contemporanea di due collaboratori scolastici per il plesso di scuola secondaria, garantendo almeno un collaboratore scolastico per piano.

Art. 31- Criteri di individuazione del personale da impegnare nelle attività aggiuntive relative all'attuazione del PTOF

Le attività saranno assegnate al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti sulla base dei seguenti criteri:

- a) abbia dato disponibilità individuale per iscritto;
- b) abbia competenze: titoli specifici certificabili, a parità di titoli valutazione delle esperienze (esperienza che non può tuttavia configurarsi come criterio di esclusione nell'assegnazione della funzione ma prevede un affiancamento del personale sprovvisto di esperienza in una certa funzione al personale provvisto di tale requisito) desumibili dal curriculum vitae.
- c) abbia le seguenti priorità:
 - personale non assegnatario di incarico specifico,
 - personale che presta attività lavorative nel plesso, coinvolto nelle attività da espletare;
- d) turnazione tra il personale in possesso dei requisiti di cui ai punti a, b, c.

Art. 32 – Criteri assegnazioni incarichi specifici

I criteri per l'assegnazione degli incarichi specifici sono i seguenti:

- a) beneficiari art. 7 CCNL 2005 o art. 2 Sequenza Contrattuale del 2008
- b) disponibilità dichiarata per iscritto;
- c) competenza documentabile (possessione di titoli o formazione tramite aggiornamento inerenti alla funzione);
- d) attività certificata;



e) anzianità, a parità di condizioni.

Il criterio dell'anzianità e quello dell'attività di coordinamento non impediscono di concorrere allo stesso incarico da parte del personale sprovvisto di tale requisito. Sarà cura del Dirigente Scolastico stabilire quante persone siano necessarie per svolgere tale incarico.

Art. 33 – Risorse

Il Dirigente Scolastico, dopo il ricevimento della comunicazione da parte del MIUR, informerà la RSU relativamente alla somma assegnata all'Istituto, per l'anno scolastico di riferimento, quale risorsa finanziaria finalizzata a retribuire il salario accessorio.

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro.
- Fondo valorizzazione personale scolastico
- Eventuali contributi finalizzati dei genitori.

Art. 34 MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Destinatari del Fondo

Al fondo di Istituto ha accesso tutto il personale docente e ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato.

Finalizzazione del Fondo

Il Fondo di Istituto è finalizzato a migliorare l'efficacia del servizio scolastico attraverso la valorizzazione delle competenze professionali del personale docente e ATA. In particolare, sono retribuite con il Fondo di Istituto le seguenti attività:

- attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento del personale docente;
- attività aggiuntive, estensive ed intensive, del personale ATA

Le varie attività vengono retribuite in seguito a delibera del Consiglio d'Istituto, il quale a tal fine, acquisisce la delibera del Collegio dei Docenti relativa al PTOF per l'a.s. 2022/2023.

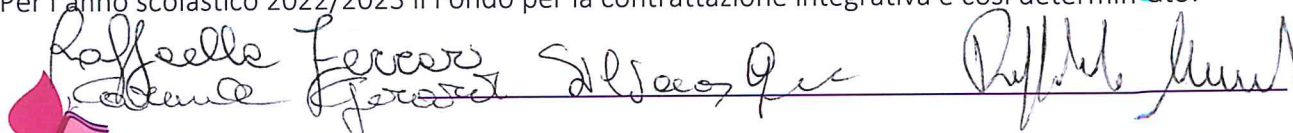
Il fondo di istituto indicativamente sarà ripartito nella misura di circa il 70 % destinato al personale docente e di circa il 30 % destinato al personale ATA.

Composizione del Fondo dell'Istituzione scolastica

Il Fondo per la contrattazione integrativa è complessivamente costituito da:

- a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIUR;
- b. fondo per la valorizzazione del personale (docente e ATA);
- c. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- d. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa derivanti da risorse non utilizzate nell'anno scolastico precedente;
- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.

Per l'anno scolastico 2022/2023 il Fondo per la contrattazione integrativa è così determinato:


 ISTITUTO COMPRENSIVO
 DANTE ALIGHIERI

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE)	
Numero punti di erogazione	4
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA)	109
1) F.I.S.	€ 33.862,52
2) Economia (*)	€ 10.492,83
3) Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici	€ -
Disponibilità per l'a.s. →	€ 44.355,35
4) Previsione indennità di direzione sostituto D.S.G.A. per giorni 0	€ -
5) Indennità di Direzione al D.S.G.A. facente funzioni	€ -
6) Indennità di Direzione al D.S.G.A. titolare	€ 4.020,00
disponibilità FIS →	€ 40.335,35
Valorizzazione personale scolastico	€ 12.007,66
Economie Valorizzazione personale scolastico	€ -
disponibilità valorizzazione personale →	€ 12.007,66
TOTALE disponibilità per la Contrattazione d'Istituto →	€ 52.343,01
FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)	
Funzioni Strumentali	€ 3.912,93
Economie Funzioni Strumentali	€ -
TOTALE	€ 3.912,93
INCARICHI SPECIFICI (LORDO DIPENDENTE)	
Incarichi Specifici ATA	€ 2.271,29
Economie Incarichi Specifici ATA	€ -
TOTALE	€ 2.271,29
ORE ECCED. SOST. DOC. ASSENTI (LORDO DIPENDENTE)	
Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti	€ 2.308,61
Economie Ore Eccedenti	€ 6.585,81
TOTALE	€ 8.894,42
ORE ECC. PRATICA SPORTIVA (LORDO DIPENDENTE)	
Ore Eccedenti Pratica Sportiva	€ 960,14
Economie Ore Eccedenti Pratica Sportiva	€ 3.159,21
TOTALE	€ 4.119,35
AREE A RISCHIO (LORDO DIPENDENTE)	
Aree a rischio	€ 1.760,80
Economie Aree a rischio	€ 2.151,25
TOTALE	€ 3.912,05
TOTALE	€ 79.473,05
Nel bilancio della scuola e non compresi nella comunicazione finanziaria del MOF	
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) – quota destinata al personale docente	€ -
Economie	€ -
TOTALE	€ -
Ulteriori compensi per corsi di recupero	€ -
Economie	€ -

Art. 35 - Norme particolari

Le assenze per malattia graveranno sull'ammontare del fondo di istituto spettante a ciascun dipendente a norma del D.L. n° 112 del 25/06/2008, così come modificato dalla Legge n° 133 del 06/08/2008.

Per ciascun giorno di assenza per malattia, al superamento di 15 giorni, anche cumulabili all'anno, si decurta un trecentosessantesimo dell'importo annuo dei seguenti compensi forfetari e/o a funzione:

- Compensi FIS docenti
- Compensi FIS ATA

La formula si comporrà come segue: ore assegnate – (ore assegnate / 360 * giorni di assenza).

Roberto Ferraro
Carlo Ferraro
Silvia Perini
Raffaella Morici



Le economie da riduzione per assenze del personale ATA vengono redistribuite agli altri dipendenti.

Il compenso può essere liquidato ai supplenti se hanno totalizzato almeno 4 mesi di servizio, anche non continuativi e anche in assenza di incarico, in sostituzione del personale sostituito.

Art. 36 Incarichi del personale docente

I compensi del personale scolastico sono stabiliti nelle Tabelle allegate al C.C.N.L. E' fondamentale che, all'inizio dell'anno scolastico, il collegio dei docenti (che deve elaborare il PTOF) e la R.S.U. (che deve contrattare l'utilizzo delle risorse e l'entità di alcuni compensi) abbiano un quadro sufficientemente preciso della situazione finanziaria. Gli incarichi di tipo organizzativo (partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro) saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

- disponibilità degli interessati;
- professionalità specifiche e tipologie funzioni docenti;
- equa distribuzione dei compiti e dei fondi all'interno di ogni sede scolastica.

L'assegnazione degli incarichi avverrà con provvedimento scritto del Dirigente Scolastico.

Nel caso di concorrenza, rotazione da parte degli interessati, con esclusione di coloro che hanno già svolto tale attività.

I referenti delle commissioni terranno conto del budget assegnato per evitare di superare le ore. Le ore effettuate in più non potranno essere retribuite.

Art. 37 — Valorizzazione del personale scolastico (Legge 27-12-2019 n. 160 comma 249)

1- Si prende atto dell'assegnazione di **euro 12.391,27** lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico.

L'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Tali risorse vanno ad integrare il FIS del personale docente ed il FIS del personale ATA, secondo la seguente percentuale: circa 70% personale docente e circa 30% personale ATA.

Art. 38 – Criteri generali utilizzo strumentazioni tecnologiche in orario diverso da quello di servizio (diritto alla disconnessione)

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si elimina l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. La contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì. Entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi. I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali i responsabili di plesso, i docenti che hanno compiti

Raffaella Fovero
Coordinatore
 ISTITUTO COMPRENSIVO
DANTE ALIGHIERI

organizzativi, in caso d'urgenza, possono essere contattati anche fuori dai suddetti limiti temporali.

Art. 39 Tipologia e modalità di comunicazione

Le comunicazioni avverranno attraverso gli strumenti elettronici. Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con cinque giorni di preavviso previsti per legge o dai regolamenti. Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

ART. 40 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Con riferimento agli oneri di spesa, le controparti prendono atto di quanto segue:

1. Non possono in nessun caso essere assunti oneri superiori ai fondi erogati all'Istituto per il FMOF.
2. I dipendenti possono iniziare le attività aggiuntive nei tempi ritenuti utili per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e condivisi dal Collegio, ma gli incarichi possono essere conferiti solo a seguito della comunicazione della consistenza del FMOF e previa contrattazione con la delegazione sindacale.
3. Il Dirigente Scolastico provvederà ad una puntuale informazione alla delegazione sindacale sul FMOF, ai fini di permettere le necessarie valutazioni da parte dei dipendenti.

Raffaella Ferrero
 Carmine Ferraro
 Silvano Puri
 Raffaele Marchi

CONTRATTO D'ISTITUTO 2022/2023 PARTE ECONOMICA



RIPARTIZIONE FIS 22/23

RISORSE ASSEGNATE 22/23	FIS	33.862,52	
SOMME NON CONTRATTATE			
IND. DSGA		4020	
COMPENSO COLL. DS		4000	
	TOTALE	25.842,52	
	70%	18089,764	DOCENTI
	30%	7752,756	ATA

ECONOMIE	10492,83		
21/22		6.807,47	DOCENTI CON VINCOLO DI DEST.
		431,14	ATA CON VINCOLO DI DEST.
ALTRE		3.254,22	
	70%	2.277,95	DOCENTI
	30%	976,27	ATA

TOTALE DOCENTI **27.175,19**
 TOTALE ATA **9.160,16** **36.335,35** FIS DA CONTRATTARE

VALORIZZAZIONE PERSONALE 22/23		12007,66	
	70%	8.405,36	DOCENTI
	30%	3.602,30	ATA

TOTALE DOCENTI **35.580,55**
 TOTALE ATA **12.762,46** **48.343,01** FIS + VALORIZZAZIONE DA CONTRATTARE

Raffaella Ferraro
Silvia Orsi
Consiglio Generale
Ateneo Marche

PROGETTI / COMMISSIONI/ INCARICHI 2022/2023				
DESCRIZIONE	NUMERO DOCENTI	ORE pro capite	IMPORTO ORARIO	TOTALE
COLLABORATRICI DS	2			4000
COORDINATORI DI CLASSE	46	10	17,5	8050
Verbalizzante Consiglio Istituto	1	6	17,5	105
Verbalizzanti Interclasse	3	4	17,5	210
Segretari Consigli di classe	16	3	17,5	840
REFERENTI PLESSO	4 (172 + 3€ x n. docenti)			1009
COMITATO VALUTAZIONE				0
Referenti orario	4	9	17,5	630
TUTOR NEO IMMESSI				0
Tutor studenti tirocinanti				0
REF. GREEN SCHOOL	2	10	17,5	350
PROGETTO GREEN SCHOOL	2	15	17,5	525
PROGETTO GIRLS CODE IT BETTER	3	15	17,5	788
REF. CENTRO SPORTIVO	1	10	17,5	175
REFERENTE SPORT PRIMARIA	2	6	17,5	105
REFERENTI MENSA	3	3	17,5	158
REF. INVALSI	1	6	17,5	105
REF. DIPENDENZE	1	6	17,5	105
REF. SUSSIDI PRIMARIA	4	4	17,5	210
REFERENTE SUSSIDI PALESTRE PRIMARIA	3	4	17,5	210
REF. LEGALITA' E CITTADINANZA	1	6	17,5	105
REF. TEATRO	1	3	17,5	53
REF. SMIM	1	20	17,5	350
Referenti covid istituto	2	70	17,5	2450
Gruppo coordinamento sicurezza	4	6	17,5	420
PROGETTO ORIENTAMENTO/ FORMAZIONE/CONTINUITÀ	docenti vari	260	17,5	4550
BULLISMO E CYBERBULLISMO	1	20	17,5	350
CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	1	16	17,5	280
Resp. Registro Elettronico	1	50	17,5	875
REF. INTERCULTURA	1	20	17,5	350
REFERENTE PRATICAMENTE ADOLESCENTI	1	15	17,5	263
REFERENTE GITE ORLANDI	1	10	17,5	175
Commissione PTOF/RAV/PDM	12	10	17,5	2100
Commissione ANIMAZIONE SCOLASTICA	4	10	17,5	700
Commissione Internazionalizzazione	4	15	17,5	1050
Commissione sportiva	4	10	17,5	700
NUOVE TECNOLOGIE E TEAM DIGITALE	8	100	17,5	1750
Commissione disabilità e integrazione	21	4	17,5	1470
Commissione Intercultura				0
	TOTALE			35564

Raffaele Ferraro
 Silvano Pini
 Corrado Garavito
 Raffaele Ferraro

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

€ 1.100,00

	unità	ore	tot	totale
1 INTENSIFICAZIONE colleghi assenti	4	20	80 €	1.160,00
2 INTENSIFICAZIONE per acquisizione adempimenti, carico di lavoro	5	20	100 €	1.450,00
3 INTENSIFICAZIONE: informatizzazione, dematerializzazione	5	20	100 €	1.450,00
4 LAVORO STRAORDINARIO <u>esclusivamente oltre l'orario di servizio</u>	4	8	32 €	464,00
5 LAVORO STRAORDINARIO per iscrizione alunni 2023-2024	1	54	54 €	783,00
TOTALE		366	366 €	5.307,00
econ omie AA				76,00

QUOTA FIS

VALORIZZAZIONE MERITO

€ 4.500,00

	unità	ore	tot	totale
COLL. SCOLASTICI				
1 INTENSIFICAZIONE SERVIZIO PARINI	3	9	27 €	337,50
2 INTENSIFICAZIONE SERVIZIO DANTE	2	7	14 €	175,00
4 INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO/CAMBI TURNI/SLITTAMENTI ORARIO/scavalchi	14	16	224 €	2800,00
5 FOTOCOPIE	13	7	91 €	1137,50
6 GIRO PLESSI E SERVIZI ESTERNI	2	13	26 €	325,00
7 COLLABORAZIONE DSGA, SEGRETERIA e URP	1	30	30 €	375,00
8 COLLABORAZIONE tramite plessi	3	11	33 €	412,50
9 LAVORO STRAORDINARIO <u>esclusivamente oltre l'orario di servizio</u>	13	4	52 €	650,00
TOTALE		497	497 €	6.212,50

11.519,50

Prof. della Ferrera
 Costanza Speranza
 Silvana Pini
 Oliver Pini

**DETERMINAZIONE DEL FIS UTILE PER LA CONTRATTAZIONE E RIPARTIZIONE QUOTA DOCENTE E ATA
2022/2023**

DESCRIZIONE	Disponibilità	Importi da detrarre
FIS		
FIS (economie anni precedenti)	2022/2023 33.862,52 €	
	2021/2022 10.492,83 €	
FIS: Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici	2020/2021 - €	
	Indenn. Direz. DSGA in comando	€ 4.020,00
	Indenn. Direz. DSGA utilizzato	€ -
	Indenn. sostituito x assenza DSGA (20 gg)	€ -
	COMPENSO COLLABORATORI DS	€ 4.000,00
	Fondo di riserva	€ -
FIS da contrattare	€ 36.335,35	
DOCENTI		
ATA	70% 27.175,19 €	VEDI CALCOLO allegato
	30% 9.160,16 €	VEDI CALCOLO allegato
	di cui agli assistenti amministrativi	
	di cui agli assistenti tecnici	
	di cui ai collaboratori scolastici	
Valorizzazione del personale	€ - €	
DOCENTI	€ 4.500,00	
ATA	70% 12.007,66 €	
	30% 8.405,36 €	
	di cui agli assistenti amministrativi	
	di cui agli assistenti tecnici	
	di cui ai collaboratori scolastici	
	0% 1.100,00 €	
	- €	
	2.502,30 €	
	DOCENTI	
	ATA	
	di cui agli assistenti amministrativi	€ 35.580,55 €
	di cui agli assistenti tecnici	€ 4.600,00 €
	di cui ai collaboratori scolastici	€ -
		€ 7.002,30

Paola Ferraro
Giuseppina Ferraro
Silvia G. G. G.
Roberto Mann



ISTITUTO COMPRENSIVO D. ALIGHI
C.F. 82009100122 C.M. VAIC86700Q

A05624B - Protocollo Generale
Prot. 0005031/U del 28/12/2022



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto comprensivo parziale "Dante Alighieri"

via Galvani, 10 - 21012 Cassano Magnago (Va) tel.0331 20 14 64 - fax 0331 20 27 49
www.cassanodante.edu.it vaic86700q@istruzione.it vaic86700q@pec.istruzione.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

DELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Legittimità giuridica

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)



ISTITUTO COMPRENSIVO
DANTE ALIGHIERI



FONDI
STRUTTURALI

pon



Scuole primarie "Dante Alighieri"-
"Giuseppe Parini"- "Gianni Rodari"
Sc. sec. I grado "Ismaele Orlandi"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la Contrattazione Integrativa di Istituto non rappresenta un semplice adempimento di tipo burocratico-amministrativo, bensì un prezioso strumento per rispondere alla realtà dell'Istituzione Scolastica ed agli obiettivi strategici individuati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

CONSIDERATO che in data 19/12/2022 tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Parziale "Dante Alighieri" di Cassano Magnago (VA) e la R.S.U. è stata sottoscritta l'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art. 7 del C.C.N.L. 19 aprile 2018 relativamente alle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che in data _____ tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Parziale "Dante Alighieri" di Cassano Magnago (VA) e la R.S.U. si è proceduto alla sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo di Istituto;

CONSIDERATO che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole sulla compatibilità finanziaria della Contrattazione in data _____ come da verbale n. _____;

VISTO l'art. 40 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 25 prot. 64981 del 19 luglio 2012, che detta disposizioni in tema di certificazione della contrattazione integrativa in attuazione delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE la delibera del Collegio Docenti in cui si approva il PTOF 2022/2025 e la delibera del Consiglio di Istituto in cui viene adottato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (aa.ss. 2022/2023- 2023/2024- 2024/2025);

VISTI i verbali del Collegio Docenti del 02 settembre 2022, 29 settembre 2022 e 01 dicembre 2022 in cui vengono individuate le attività, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF;

VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Parziale "Dante Alighieri" di Cassano Magnago (VA) per il triennio 2022-2025;

VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2022/2023 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione allegate al contratto integrativo;

VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

RELAZIONE

come di seguito riportato, sul Contratto Integrativo di Istituto:

<i>Obiettivo</i>	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
<i>Modalità di redazione</i>	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".
<i>Finalità</i>	Utilizzo delle risorse dell'anno 2022/2023 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: <ul style="list-style-type: none"> a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
<i>Struttura</i>	Composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

MODULO 1

ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 19/12/2022 Data di sottoscrizione definitiva:	
Periodo temporale di vigenza	Dal 01/09/2022 al 31/08/2023	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Ferrari Raffaella (Dirigente Scolastico)	
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLC CGIL CISL SCUOLA UIL SCUOLA RUA SNALS GILDA-UNAMS ANIEF	
	Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): RSU UIL SCUOLA RUA - Maisto Raffaele UIL SCUOLA RUA - Gerardi Carmela FLC CGIL - Geraci Silvana	
Soggetti destinatari	Personale docente, ATA e DSGA	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Relazioni e diritti sindacali b) Sicurezza nei posti di lavoro c) Fondo d'istituto e compensi accessori	
Rispetto dell' iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Non è possibile, in quanto tale Organo non è ancora previsto dalla normativa.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009? No, in quanto per la scuola non è ancora operativa tale norma. Il Piano si intende sostituito con gli obiettivi Strategici del PTOF e con il Piano di miglioramento 2022/2023. È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? Sì, pubblicato sul sito della scuola nella sezione Trasparenza. L'istituto opera nel rispetto degli standard previsti dalle norme su trasparenza e accesso agli atti. È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? Sì, pubblicato sul sito della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente. L'istituto opera nel rispetto degli standard previsti dalle norme su trasparenza e accesso agli atti. La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? No, in quanto per la scuola non è ancora operativa tale norma. Il Piano si intende sostituito con gli obiettivi Strategici del PTOF, con il Piano di miglioramento 2022/23.
Eventuali osservazioni		



MODULO 2

ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO - ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DERIVANTI DA NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO NAZIONALE - MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE ACCESSORIE - RISULTATI ATTESI - ALTRE INFORMAZIONI UTILI)

A ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO CON ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DERIVANTI DA NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO NAZIONALE		
Materie	Contenuti	Riferimenti normativi/contrattuali
Diritti sindacali	Relazioni sindacali: contrattazione integrativa, confronto, informazione	CCNL 2016-2018 (art. 22, comma 4, lettera c; art. 22, comma 8, lettera b; art 22, comma 9, lettera b
	Attività sindacale	
	Assemblee sindacali in orario di lavoro	CCNL 2007 (art.8) – art 2 del CCNQ del 1998 – Accordo Coll. Quadro per la costituzione delle RSU del 7.8.1998
	Contingenti di personale necessari a garantire i servizi essenziali	L. 146/90 modificata e integrata dalla L. 83/2000. Accordo integrativo nazionale dell'8.10.1999
	Permessi sindacali	CCNQ del 7.8.1998, e del 26.9.2008
Sicurezza nei luoghi di lavoro	Il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza	Art. 73 CCNL 2007 - Art 47 e 50 D.Lgs. 81/2008 – CCQ 7.5.1996
	Responsabile e addetti al servizio di prevenzione e protezione	Art. 72 CCNL 2007 - Artt 31-35 D.Lgs. 81/2008 –
	Preposti, addetti al primo soccorso e addetti antincendio	Art. 72 CCNL 2007 - Artt 19, 45 e 46 D.Lgs. 81/2008 –
	Dispositivi di protezione individuale	Art. 72 CCNL 2007- Artt 69-80 D.Lgs. 81/2008 –
	Diritti alla formazione e all'informazione	Art. 72 CCNL 2007 - Artt 36-37 D.Lgs. 81/2008 –
Fondo d'istituto e compensi accessori	Criteri per la ripartizione delle risorse	Art. 6 del CCNL 2007
	Ore eccedenti del personale docente	Art. 30 del CCNL 2007
	Compensi per le attività aggiuntive all'insegnamento	
	Compensi per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	Art. 88 del CCNL 2007
	Determinazione del compenso per le funzioni strumentali al POF	Art. 33 del CCNL 2007
	Compensi per l'attività di collaborazione col dirigente	Art. 34 del CCNL 2007
	Incentivi per la partecipazione a progetti relativi alle aree a forte processo migratorio	Art. 9 del CCNL 2007
	Collaborazioni plurime	Artt. 35 e 57 del CCNL 2007
	Incentivi alla flessibilità oraria e all'intensificazione del personale ata	Art. 88 del CCNL 2007
	Remunerazione prestazioni aggiuntive e straordinario del personale ata	
	Compensi per gli incarichi di particolare responsabilità, rischio e disagio al personale ATA	Art. 47 del CCNL 2007
	Compensi al personale utilizzando risorse finanziarie esterne al fondo di istituto	Art. 6 del CCNL 2007, art 45 c.1 D.Lgs. n. 165/2001

PROPOSTA
CONTRATTO D'ISTITUTO 2022/2023
PARTE ECONOMICA

RIPARTIZIONE FIS 22/23

RISORSE ASSEGNATE 22/23	FIS	33.862,52	
SOMME NON CONTRATTATE			
IND. DSGA		4020	
COMPENSO COLL. DS		4000	
	TOTALE	25.842,52	
	70%	18089,764	DOCENTI
	30%	7752,756	ATA

ECONOMIE	10492,83		
21/22		6.807,47	DOCENTI CON VINCOLO DI DEST.
		431,14	ATA CON VINCOLO DI DEST.
ALTRE		3.254,22	
	70%	2.277,95	DOCENTI
	30%	976,27	ATA

TOTALE DOCENTI **27.175,19**
 TOTALE ATA **9.160,16** **36.335,35** FIS DA CONTRATTARE

VALORIZZAZIONE PERSONALE 22/23	12007,66	
	70%	8.405,36 DOCENTI
	30%	3.602,30 ATA

TOTALE DOCENTI **35.580,55**
 TOTALE ATA **12.762,46** **48.343,01** FIS + VALORIZZAZIONE DA CONTRATTARE

PROGETTI / COMMISSIONI/ INCARICHI 2022/2023				
DESCRIZIONE	NUMERO DOCENTI	ORE pro capite	IMPORTO ORARIO	TOTALE
COLLABORATRICI DS	2			4000
COORDINATORI DI CLASSE	46	10	17,5	8050
Verbalizzante Consiglio Istituto	1	6	17,5	105
Verbalizzanti Interclasse	3	4	17,5	210
Segretari Consigli di classe	16	3	17,5	840
REFERENTI PLESSO	4 (172 + 3€ x n. docenti)			1009
COMITATO VALUTAZIONE				0
Referenti orario	4	9	17,5	630
TUTOR NEO IMMESSI				0
Tutor studenti tirocinanti				0
REF. GREEN SCHOOL	2	10	17,5	350
PROGETTO GREEN SCHOOL	2	15	17,5	525
PROGETTO GIRLS CODE IT BETTER	3	15	17,5	788
REF. CENTRO SPORTIVO	1	10	17,5	175
REFERENTE SPORT PRIMARIA	2	6	17,5	105
REFERENTI MENSA	3	3	17,5	158
REF. INVALSI	1	6	17,5	105
REF. DIPENDENZE	1	6	17,5	105
REF. SUSSIDI PRIMARIA	4	4	17,5	210
REFERENTE SUSSIDI PALESTRE PRIMARIA	3	4	17,5	210
REF. LEGALITA' E CITTADINANZA	1	6	17,5	105
REF. TEATRO	1	3	17,5	53
REF. SMIM	1	20	17,5	350
Referenti covid istituto	2	70	17,5	2450
Gruppo coordinamento sicurezza	4	6	17,5	420
PROGETTO ORIENTAMENTO/ FORMAZIONE/CONTINUITÀ	docenti vari	260	17,5	4550
BULLISMO E CYBERBULLISMO	1	20	17,5	350
CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	1	16	17,5	280
Resp. Registro Elettronico	1	50	17,5	875
REF. INTERCULTURA	1	20	17,5	350
REFERENTE PRATICAMENTE ADOLESCENTI	1	15	17,5	263
REFERENTE GITE ORLANDI	1	10	17,5	175
Commissione PTOF/RAV/PDM	12	10	17,5	2100
Commissione ANIMAZIONE SCOLASTICA	4	10	17,5	700
Commissione Internazionalizzazione	4	15	17,5	1050
Commissione sportiva	4	10	17,5	700
NUOVE TECNOLOGIE E TEAM DIGITALE	8	100	17,5	1750
Commissione disabilità e integrazione	21	4	17,5	1470
Commissione Intercultura				0
	TOTALE			35564

**DETERMINAZIONE DEL FIS UTILE PER LA CONTRATTAZIONE E RIPARTIZIONE QUOTA DOCENTE E ATA
2022/2023**

DESCRIZIONE	Disponibilità	Importi da detrarre
FIS	2022/2023	
FIS (economie anni precedenti)	2021/2022	
FIS Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici	2020/2021	
	Indenn. Direz. DSGA in comando	€ 4.020,00
	Indenn. Direz. DSGA utilizzato	€ -
	Indenn. sostituto x assenza DSGA (20 gg)	€ -
	COMPENSO COLLABORATORI DS	€ 4.000,00
	Fondo di riserva	€ -
FIS da contrattare	C 36.335,35	
DOCENTI	70%	VEDI CALCOLO allegato
ATA	30%	VEDI CALCOLO allegato
	di cui agli assistenti amministrativi	
	di cui agli assistenti tecnici	
	di cui ai collaboratori scolastici	
Valorizzazione del personale	0%	
DOCENTI	70%	
ATA	30%	
	di cui agli assistenti amministrativi	
	di cui agli assistenti tecnici	
	di cui ai collaboratori scolastici	
	0%	
	DOCENTI	€ 2.502,30
	ATA	€ 35.580,55
	di cui agli assistenti amministrativi	€ 12.762,46
	di cui agli assistenti tecnici	€ 4.600,00
	di cui ai collaboratori scolastici	€ 7.002,30

FIS ATA
2022/2023

QUOTA FIS								
VALORIZZAZIONE MERITO			unità	ore	tot		totale	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI								
1	INTENSIFICAZIONE colleghi assenti		4	20	80	€	1.160,00	sogetto a valutazione DSGA/DS
2	INTENSIFICAZIONE per acquisizione nuove competenze, complessità degli adempimenti, carico di lavoro		5	20	100	€	1.450,00	sogetto a valutazione DSGA/DS
3	INTENSIFICAZIONE: Informatizzazione, dematerializzazione		5	20	100	€	1.450,00	a consuntivo
4	LAVORO STRAORDINARIO <u>esclusivamente oltre l'orario di servizio</u>		4	8	32	€	464,00	
TOTALE					312	€	4.524,00	
					economie AA		€	76,00
QUOTA FIS							€ 4.500,00	
VALORIZZAZIONE MERITO							€ 2.502,30	
COLL. SCOLASTICI								
1	INTENSIFICAZIONE SERVIZIO PARINI		3	9	27	€	337,50	sogetto a valutazione DSGA/DS
2	INTENSIFICAZIONE SERVIZIO DANTE		2	7	14	€	175,00	
4	INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO/CAMBI TURNI/SLITTAMENTI ORARIO		14	16	224	€	2.800,00	
5	TABLET MENSA		7	9	63	€	787,50	
6	FOTOCOPIE		13	7	91	€	1.137,50	
7	GIRO PLESSI E SERVIZI ESTERNI		2	13	26	€	325,00	
8	COLLABORAZIONE DSGA, SEGRETERIA e URP		2	15	30	€	375,00	
9	COLLABORAZIONE ESAMI DI STATO		3	11	33	€	412,50	
10	LAVORO STRAORDINARIO <u>esclusivamente oltre l'orario di servizio</u>		13	4	52	€	650,00	a consuntivo
TOTALE							560	€ 7.000,00
					economie CS		€	2,30
TOTALE					872	€	78,30	

disponibilità € 12.762,46
economie € 1.238,46

F

ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO, IN CORRELAZIONE CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE GESTIONALE (PIANO DELLA PERFORMANCE), ADOTTATI DALL'AMMINISTRAZIONE IN COERENZA CON LE PREVISIONI DEL TITOLO II DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009

In assenza del piano della performance, gli obiettivi e i risultati attesi della contrattazione integrativa vengono desunti dal PTOF, dai processi di autovalutazione e autoanalisi di Istituto, dalla predisposizione del RAV e dal Piano di miglioramento così come previsto dalla normativa vigente.

L'accordo tende alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze professionali individuali, ottimizzando l'impiego delle risorse, nella prospettiva di un progressivo incremento della efficacia della azione educativa.

I risultati attesi attengono sostanzialmente agli apprendimenti e ai comportamenti degli allievi i cui esiti vengono registrati dalle indagini dell'Invalsi e dalla valutazione sistematica operata dai docenti.

Anche la soddisfazione degli stakeholder, interni ed esterni, è un indicatore di qualità ed è operante un'azione di monitoraggio delle loro attese e del livello di soddisfazione di allievi, personale e genitori sulle iniziative più significative. Le priorità del POF, tenute in debita considerazione nell'accordo, sono state definite anche sulla base di tali rilevazioni, ovviamente interpretate e sottoposte al vaglio critico dagli organi di autogoverno dell'Istituto.

In relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19, l'Istituto ha promosso una serie di azioni volte a garantire la sicurezza del personale scolastico e degli alunni e, al contempo, promuoverne il successo formativo.

In relazione alle materie del contratto, si indicano i risultati attesi:

Diritti sindacali:

- limitazione del contenzioso interno;
- calendarizzazione degli incontri per la contrattazione e l'informazione preventiva e successiva entro i tempi previsti;
- aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione all'esercizio dei diritti sindacali.

Sicurezza nei luoghi di lavoro:

- decremento degli infortuni sul lavoro;
- decremento delle patologie professionali;
- aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione agli ambienti di lavoro e alle attrezzature utilizzate.

Fondo di istituto e salario accessorio:

- incrementi dei rendimenti degli allievi nelle periodiche rilevazioni interne ed esterne;
- arricchimento del curriculum;
- aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione agli aspetti didattici e organizzativi;
- aumento del livello di soddisfazione dei fruitori degli interventi educativi.

Il Dirigente Scolastico

DISPONE

l'immediata pubblicazione e diffusione della Contrattazione definitiva sottoscritta in data 28/03/2023 acquisito il parere positivo di compatibilità finanziaria dei Revisori dei Conti in data .
Si dispone, ai sensi dell'art. 40 bis c. 5 del D.Lgs. 165/2001, l'invio per via telematica all'ARAN/CNEL entro il termine di 5 giorni dalla sottoscrizione.

Allega alla medesima contrattazione la relazione tecnico-finanziaria del DSGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Cassano Magnago, 28/03/2023

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Ferrari



Firmato da:
FERRARI RAFFAELLA
Codice fiscale: FRRRFL71B64M208S
28/12/2022 17:50:00



ISTITUTO COMPRENSIVO
DANTE ALIGHIERI

Scuole primarie "Dante Alighieri"-"Giuseppe Parini"-"Gianni Rodari"
Sc. sec. I grado "Ismaele Orlandi"
C.F. 82009100122 - Cod. Ist. VAIC867000

B

QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO DA PARTE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELLE RISORSE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE

C

EFFETTI ABROGATIVI IMPLICITI

In attesa dell'espressa devoluzione di materie alla competenza del contratto integrativo da parte del CCNL, si è contrattato sui seguenti argomenti:

- modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali;
- attuazione normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto.

Sono state escluse, poiché rientranti nella riserva di legge, le materie inerenti la micro-organizzazione, che sono state disciplinate soltanto per gli aspetti di natura economica.

D

ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON LE PREVISIONI IN MATERIA DI MERITOCRAZIA E PREMIALITÀ (COERENZA CON IL TITOLO III DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009, LE NORME DI CONTRATTO NAZIONALE E LA GIURISPRUDENZA CONTABILE) AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LA PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA

In attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, l'accordo prevede la valorizzazione del merito nelle seguenti forme:

- viene esclusa la distribuzione di incentivi "a pioggia" o in maniera indifferenziata;
- i progetti realizzati con i fondi contrattuali sono sottoposti a forme di verifica del livello di conseguimento degli obiettivi perseguiti;
- vengono previsti incentivi in misura adeguata, che premiano le modalità di lavoro flessibile e/o intensificato, il maggiore e particolare impegno derivante dall'emergenza sanitaria Covid-19, nonché l'impegno e il coinvolgimento in attività funzionali alla qualificazione dell'offerta formativa.

E

ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON IL PRINCIPIO DI SELETTIVITÀ DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE FINANZIATE CON IL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA - PROGRESSIONI ORIZZONTALI - AI SENSI DELL'ARTICOLO 23 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 (PREVISIONE DI VALUTAZIONI DI MERITO ED ESCLUSIONE DI ELEMENTI AUTOMATICI COME L'ANZIANITÀ DI SERVIZIO)

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Parziale "Dante Alighieri"
21013 Cassano Magnago (VA) Via Galvani n. 10 C.F. 82009100122 C.M. VAIC86700Q
Tel. 0331/202749 www.cassanodante.edu.it e-mail: valic86700q@istruzione.it
PEC: valic86700q@pec.istruzione.it

Relazione tecnico-finanziaria
sull'utilizzo delle risorse previste per la contrattazione integrativa
2022-2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

C E R T I F I C A

Al sensi e per gli effetti previsti dalla circolare del M.E.F. n.25 del 19.07.2012 concernente la relazione tecnico-finanziaria e la compatibilità finanziaria dei contratti integrativi a livello di Istituzione scolastica, ai fini del controllo di competenza del Revisori dei conti, previsto dall'art.40/bis, comma 1, del D. L.vo n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che la gestione delle RISORSE non risulta in contrasto con i vincoli di bilancio e non comporta oneri aggiuntivi ai finanziamenti erogati alla scuola nel contesto delle assegnazioni spettanti e, in riferimento al personale, non determina effetti economici che trovano contabilizzazione e proposta di certificazione all'esterno dei fondi per contrattazione integrativa.

Gli impegni di spesa sono compatibili con le entrate accertate, come di seguito viene dettagliatamente indicato attraverso la compilazione dei 4 moduli previsti dalla Circolare MEF sopra indicata.

E N T R A T E

Modulo n.1 Costituzione del FONDO per la contrattazione integrativa

La disponibilità delle risorse, per l'anno scolastico di riferimento, è determinata secondo i parametri indicati nel Prospetto MOF (Risorse fisse), e dalle economie alla data del 31 agosto/31 dicembre dell'anno precedente (Risorse variabili), al lordo dipendente.

D e s c r i z i o n e v o c i M O F	Sezione I/A		Sezione II/A		TOTALE RISORSE	
	RISORSE Fisse		RISORSE VARIABILI		CEBOLINO UNICO	
FONDO di ISTITUTO	33.862,52 €		10.492,83 €			44.355,35 €
Finanziamento Indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici	- €					
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	12.007,66 €		- €			12.007,66 €
FUNZIONI STRUMENTALI	3.912,93 €		- €			3.912,93 €
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	2.271,29 €		- €			2.271,29 €
ORE ECCEDENTI	2.308,61 €		6.585,81 €			8.894,42 €
PRATICA SPORTIVA	960,14 €		3.159,21 €			4.119,35 €
AREE A RISCHIO	1.760,80 €		2.151,25 €			3.912,05 €
TOTALE	57.083,95 €		22.389,10 €			79.473,05 €
Sezione III/A						
Decurtazione del Fondo						
Adempimento non di pertinenza dell'istituzione scolastica						
Sezione IV/A						
Sintesi della costituzione del FONDO sottoposto a certificazione						
a) Risorse fisse						
d) Risorse variabili						
Totale						
Sezione V/A						
Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo						
Adempimento non di pertinenza dell'istituzione scolastica						



Sezione VI^

Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli di carattere generale
I vincoli di carattere generale imposti dalle assegnazioni ministeriali nella determinazione delle economie

S P E S E

Modulo n.2

Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione Integrativa

Sezione I^		Destinazioni non disponibili alla contrattazione Integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione	
Compenso DSGA titolare quota variabile		4.020,00 €	
Compenso DSGA utilizzato quota fissa e variabile		- €	
Compenso sostituto DSGA quota fissa e variabile		- €	
Compenso collaboratori del DS		4.000,00 €	
Compenso ore eccedenti		8.894,42 €	
Compenso pratica sportiva		4.119,35 €	
Are e a rischio		3.912,05 €	
	Totale	24.945,82 €	

Sezione II^

Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo Istituto

I compensi orari delle prestazioni, riferiti alle attività e ai progetti, sono stati calcolati, per il personale docente e A.T.A., sulla base degli importi indicati nelle tabelle n.5 e n.6 allegate al C.C.N.L. in data 29.11.2007.

Nel prospetto che seguono, vengono analiticamente indicati le singole attività e i singoli progetti, desunti dalle schede descrittive, con accanto segnato il relativo impegno di spesa, determinato al lordo Dipendente per il cedolino unico e al lordo Stato per il Programma Annuale, desunte dalle schede finanziarie.

I dati nel prospetto qui allegati, nella descrizione e nella quantificazione di spesa, tengono rigorosamente conto della contrattazione integrativa istituito al cui verbale si fa espresso riferimento. Vengono rappresentate, nella massima trasparenza, tutte le poste regolate e i diversi istituti economici inerenti all'attività negoziale relativa all'attività scolastica di riferimento, al fine di dare ampia e puntuale contezza al Collegio dei Revisori dei conti per i controlli di competenza.

cedolino unico

FONDO DI ISTITUTO

Attività (esclusa Indennità DSGA e compenso Collab. DS)		12.318,29 €	
Progetti		36.965,98 €	
TOTALE degli IMPEGNI		49.284,27 €	
RISORSE NON CONTRATTABILI		24.945,82 €	
Fondo di riserva		- €	
Attività da programmare		5.242,96 €	
	TOTALE FONDO ISTITUTO	79.473,05 €	

ATTIVITA'	Impegni di spesa e ripartizione risorse		TOTALE
	DOCENTI	A.T.A.	
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)			
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)			
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)			
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli-Venezia Giulia			
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali			
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.912,93 €		
			12.318,29 €

2022/2023 Finanziamento Funzione strumentale	3.912,93 €
2021/2022 economia Funzione Strumentale	- €
2022/2023 Finanziamento Incarichi Specifici ATA	2.271,29 €
2021/2022 economia Incarichi specifici	- €
TOTALE RISORSE ASSEGNATE	54.527,23 €
TOTALE RISORSE IMPEGNATE	49.284,27 €
Risorse escluse dalla contrattazione	24.945,82 €
Fondo di riserva	- €
Economie contrattazione	5.242,96 €
Percentuale complessiva di spesa	90,38 €

Altre Spese sul Cedolino Unico

Descrizione

Ore eccedenti	8.894,42 €
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	4.119,35 €
Are e a rischio art. 2 comma 2 quinta alinea del CCNL 7/8/2014	3.912,05 €
Totale	16.925,82 €

Sezione IIIA

Destinazioni ancora da regolare

Adempimento non di pertinenza dell'istituzione scolastica

Sezione IV A	Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa d'istituto sottoposto a certificazione	
a) Destinazioni regolate da contratto	57.083,95 €	
b) Destinazioni non utilizzate	22.389,10 €	
Totale	79.473,05 €	

Sezione VA

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Adempimento non di pertinenza dell'istituzione scolastica

Sezione VI A	Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli di carattere generale				
<i>I vincoli di carattere generale, imposti dalle assegnazioni ministeriali, dal P.O.F. e dalle tabelle retributive previste dal vigente C.C.N.L. sono stati pienamente rispettati e gli impegni di spesa previsti sono in essi contenuti come si evince dal quadro rilogografico appresso indicato:</i>					

Descrizione	Finanziamento	Economie 31/08 o 31/12	Disponibilità	Impegni	SOMMA non utilizzata
FIS + Valorizzazione (senza DSGA e coll. DS)	37.850,18 €	10.492,83 €	48.343,01 €	43.100,05 €	5.242,96 €
Ind. Direz. DSGA e sostituto	4.020,00 €	- €	4.020,00 €	4.020,00 €	- €
Compense collaboratori DS	4.000,00 €	- €	4.000,00 €	4.000,00 €	- €
FUNZIONI STRUMENTALI	3.912,93 €	- €	3.912,93 €	3.912,93 €	- €
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	2.271,29 €	- €	2.271,29 €	2.271,29 €	- €
ORE ECCEDENTI	2.308,61 €	6.585,81 €	8.894,42 €	8.894,42 €	- €
PRATICA SPORTIVA	960,14 €	3.159,21 €	4.119,35 €	4.119,35 €	- €
AREE A RISCHIO	1.760,80 €	2.151,25 €	3.912,05 €	3.912,05 €	- €
Totale	57.083,95 €	22.389,10 €	79.473,05 €	74.230,09 €	5.242,96 €

Modulo n.3

Schema generale riassuntivo del Fondo (MOF) per la contrattazione integrativa a confronto con il corrispondente dell'anno precedente, compresi i nuovi finanziamenti erogati con successive emissioni, alla scuola dal MI

DIPENDENTE		Anno scolastico 2022/23	Anno scolastico 2021/22	
M.O.F. disponibile	M.O.F. Impegnato	M.O.F. disponibile	M.O.F. Impegnato	
79.473,05 €	74.230,09 €	63.067,65 €	63.067,65 €	

Modulo n.4 Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura del fondo con riferimento agli strumenti di bilancio

Sezione I^ Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'istituzione scolastica presidiano correttamente il limite di spesa del Fondo nella fase programmatica di gestione.

Tutte le somme previste nella fase di programmazione vengono allocate, per quanto di competenza dell'istituzione scolastica, nella gestione del cedolino unico, al lordo dipendente, su specifico capitolo di bilancio, attraverso i relativi piani gestionali ed i codici sottocompensi. Pertanto, è possibile effettuare una costante verifica tra disponibilità ed impegni di spesa al fine di evitare l'eventuale pagamento di somme non coperte dal relativo finanziamento.

Sezione II^ Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Piano di riparto presente nel SIRG - sottosistema Spese Web

DIPENDENTE						
Capitolo	Piano gestionale	(descrizione finanziamento)	Importo stanziato	Importo richiesto	Importo Autorizzato	Importo disponibile
2554	05	FIS+FFSS+IIAA+AAFP	€ 61.309,62	€ 0,00	€ 0,00	61.309,62 €
2556	05	FIS	€ 3.254,22	€ 0,00	€ 0,00	3.254,22 €
2555	05	AAFP	€ 1.895,44	€ 0,00	€ 0,00	1.895,44 €
2554	06	Ore eccedenti	€ 5.230,25	€ 0,00	€ 0,00	5.230,25 €
2555	12	Ore pratica sportiva	€ 4.119,35	€ 0,00	€ 0,00	4.119,35 €
2555	06	Ore eccedenti	€ 3.427,37	€ 0,00	€ 0,00	3.427,37 €
2556	06	FIS+FFSS+IIAA	€ 236,80	€ 0,00	€ 0,00	236,80 €
T o t a l e			€ 79.473,05	€ 0,00	€ 0,00	79.473,05 €
Finanziamento Indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici						- €
TOTALE ECONOMIE						79.473,05 €

Sezione III^ Verifica delle disponibilità finanziarie della Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

La verifica delle disponibilità finanziarie è stata puntualmente effettuata sia per quanto attiene ai finanziamenti che per quanto concerne le economie riferite all'anno precedente. Le diverse voci di destinazione del Fondo, rilevabili dalla presente relazione, dal Prospetto relativo alle Attività e dai Prospetti relativi ai Progetti, sono contenute nel limite degli stanziamenti e delle economie e saranno gestite secondo le norme di contabilità, nel rispetto delle disposizioni all'uso impartite.

Cassano l 29/12/2022

IL DIRETTORE S.G.A.
Liliana Burigo

