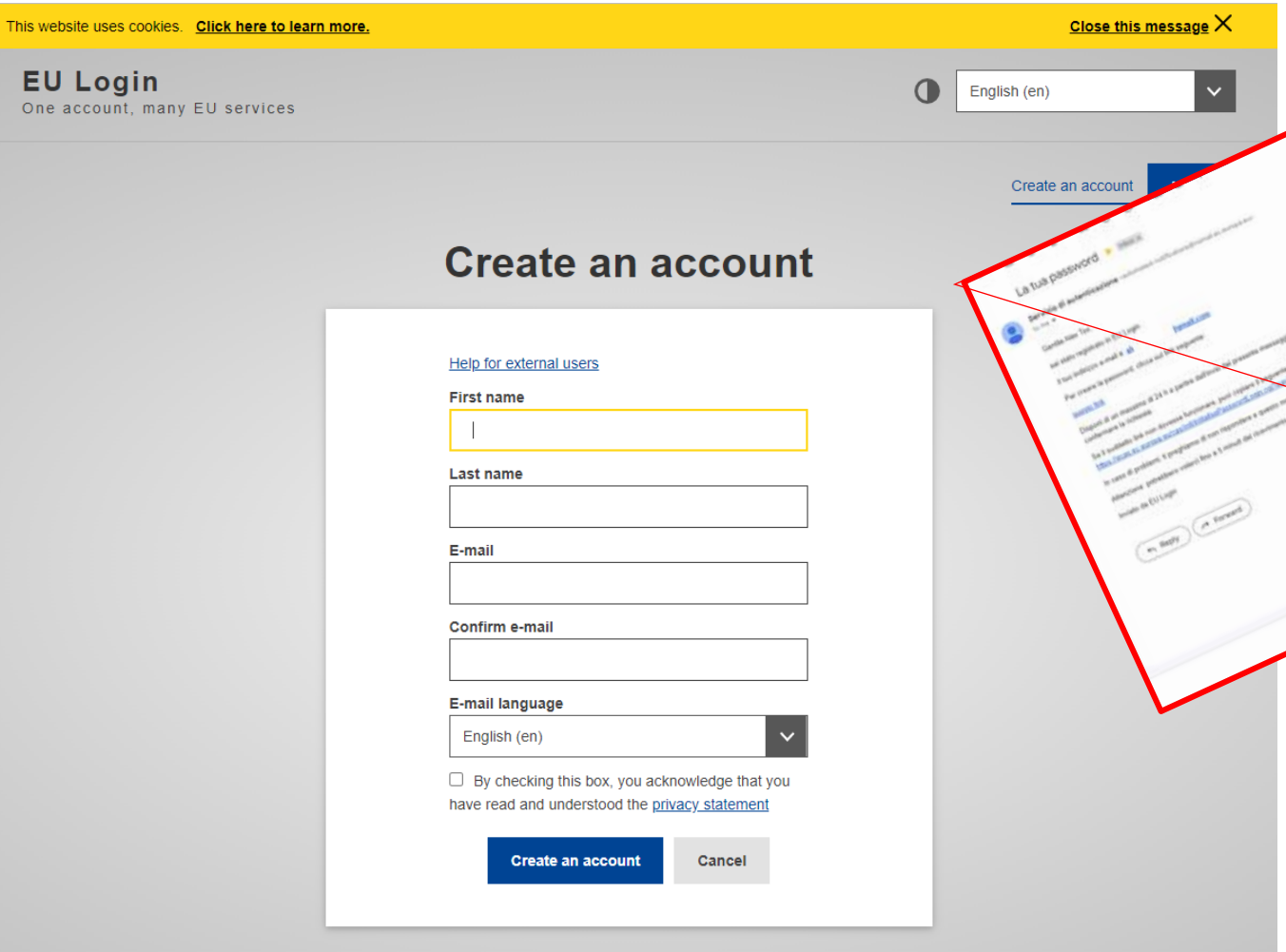
Step 1: EU login

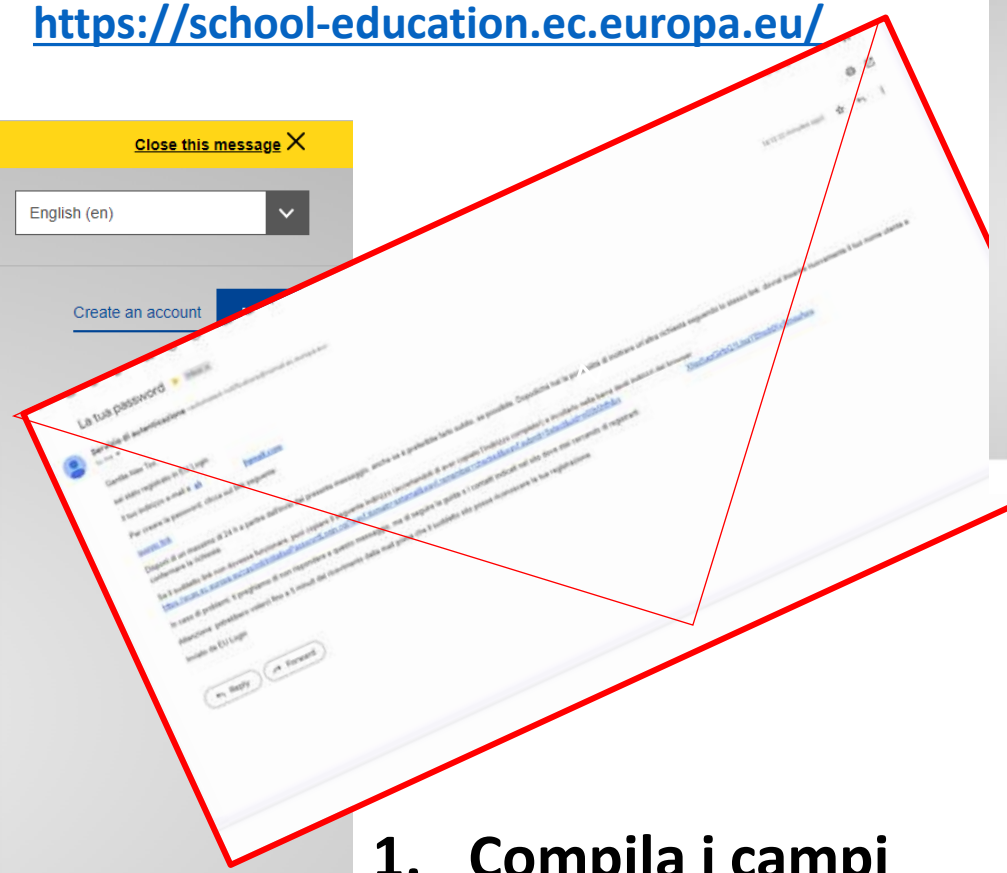
Non hai un account EU Login?
Creane uno accedendo al Portale https://webgate.ec.europa.eu/cas/login. Crea l'account EU LOGIN **con lo stesso indirizzo email con cui eri registrato/a in eTwinning.** Questo ti permetterà di mantenere il tuo «vecchio» profilo eTwinning con tutta la tua storia. **Se non hai più accesso alla vecchia email**, dovrai necessariamente fare un EU login con una nuova mail, creando un profilo eTwinning su ESEP ex novo. Se vuoi mantenere comunque lo storico di quanto fatto sulla vecchia piattaforma, scrivi a etwinning.helpdesk@indire.it

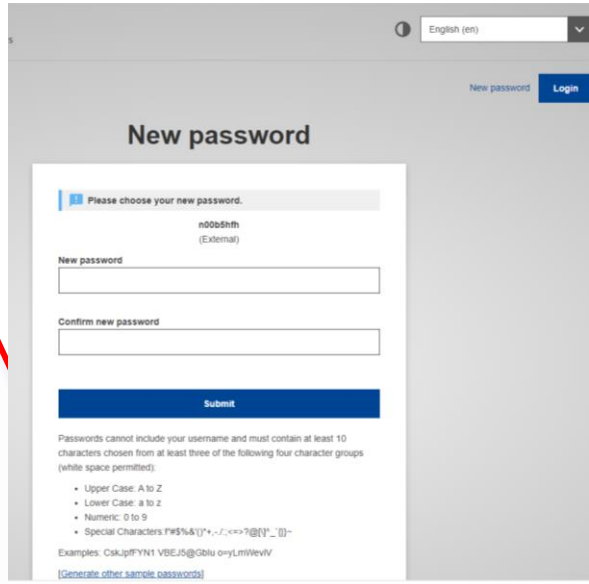
Hai già un account EU Login?
Ti invitiamo a leggere attentamente quanto segue: 1) Se l'EU LOGIN ha la stessa email del vecchio profilo eTwinning, nessun problema! 2) Se l'EU LOGIN ha una mail diversa dal vecchio profilo eTwinning *E* **non è collegata** ad altri database/piattaforme Erasmus+ (o i progetti sono ormai chiusi), per avere un accesso unico puoi cambiare la mail dell'EU LOGIN in modo che coincida con quella eTwinning. 3) Se l'EU LOGIN ha una mail diversa dal vecchio profilo eTwinning *MA* **è collegata** a database/piattaforme Erasmus+ per la gestione di progetti IN CORSO – *ATTENZIONE!* – NON cambiare l'indirizzo dell'EU LOGIN altrimenti questi accessi verranno bloccati; crea un nuovo EU LOGIN con la mail di eTwinning.

Step 2: Registrati in ESEP

https://school-education.ec.europa.eu/





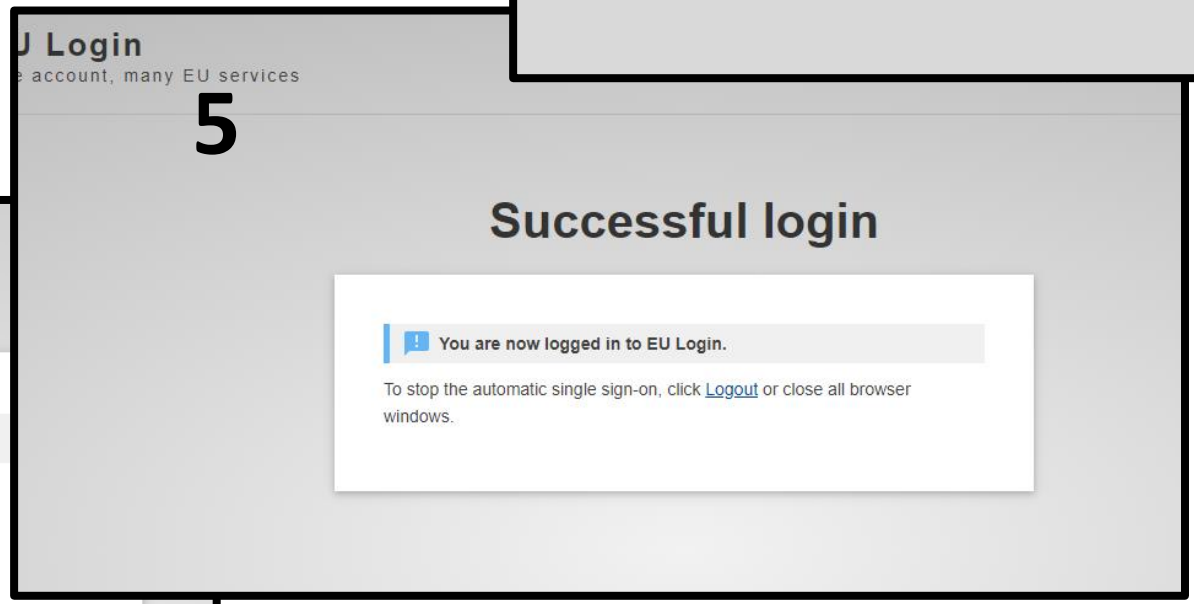


1. **Compila i campi**
2. **Ricevi mail e clicca su link per completare**
3. **Scegli password**

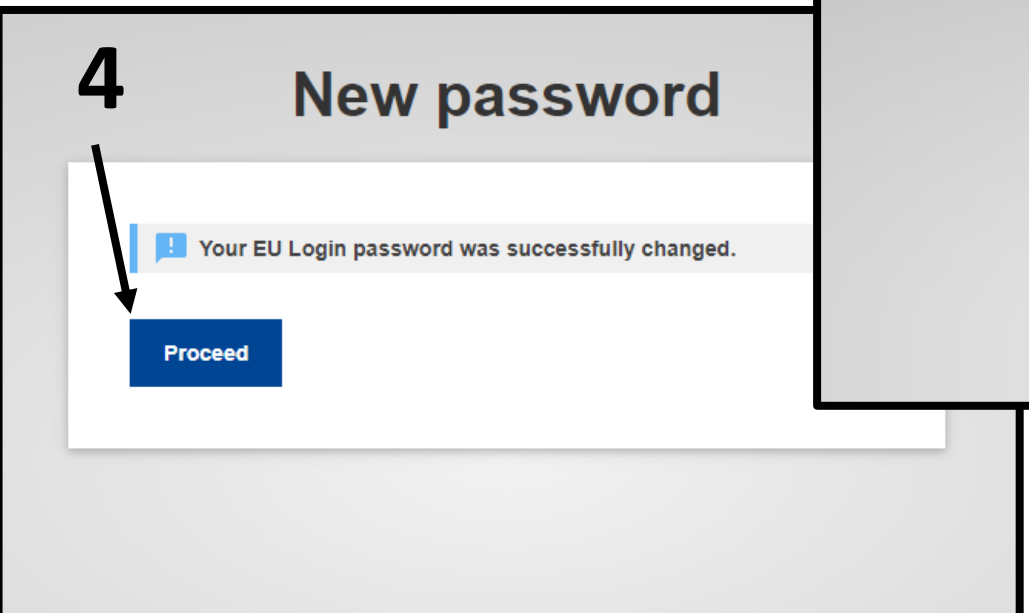
6

Torna sul link https://school-education.ec.europa.eu/

5



4



ssage

Close this message

been logged in.

Register on the European School Education Platform

You are not registered for ESEP yet. In order to visit the restricted area of the platform, you need to proceed with the ESEP registration process.

Close

If you leave the page without submitting the form you will be redirected back to this page. If you want to cancel the registration process then please use the Cancel button.

About you

Please fill in the following information about you for completing the registration

* indicates a required field

First name: Alex

Last name: Tox

Site and email language *

English

This information comes from your EU Login. You can change your name, email address and password you update your EU Login account details, the changes will be visible the next time you log in to the E School Education Platform.

Member type *

- None -

Country of work *

- None -

Accept the ESEP terms and conditions: Disclaimer Privacy Policy Code of Conduct

Cancel

Next

European School Edu

European School Educati integrated platform for sch

eTwinning

Member type *

Not-for-profit / NGO staff

- None -

Careers Councillor

Company staff

Government / policy maker

Head Teacher / Principal

Not-for-profit / NGO staff

Other

Parent / Guardian

Pedagogical Adviser

Researcher

School Psychologist

Student Teacher

Teacher

Teacher Educator

7 compila il form

Member type *

Teacher

Education type *

School Education ×

Subjects you are interested in

Optional if you completed "Interested vocational subjects"

Cross Curricular ×

Vocational subjects you are interested in

Optional if you completed "Interested subjects"

Select one or more options

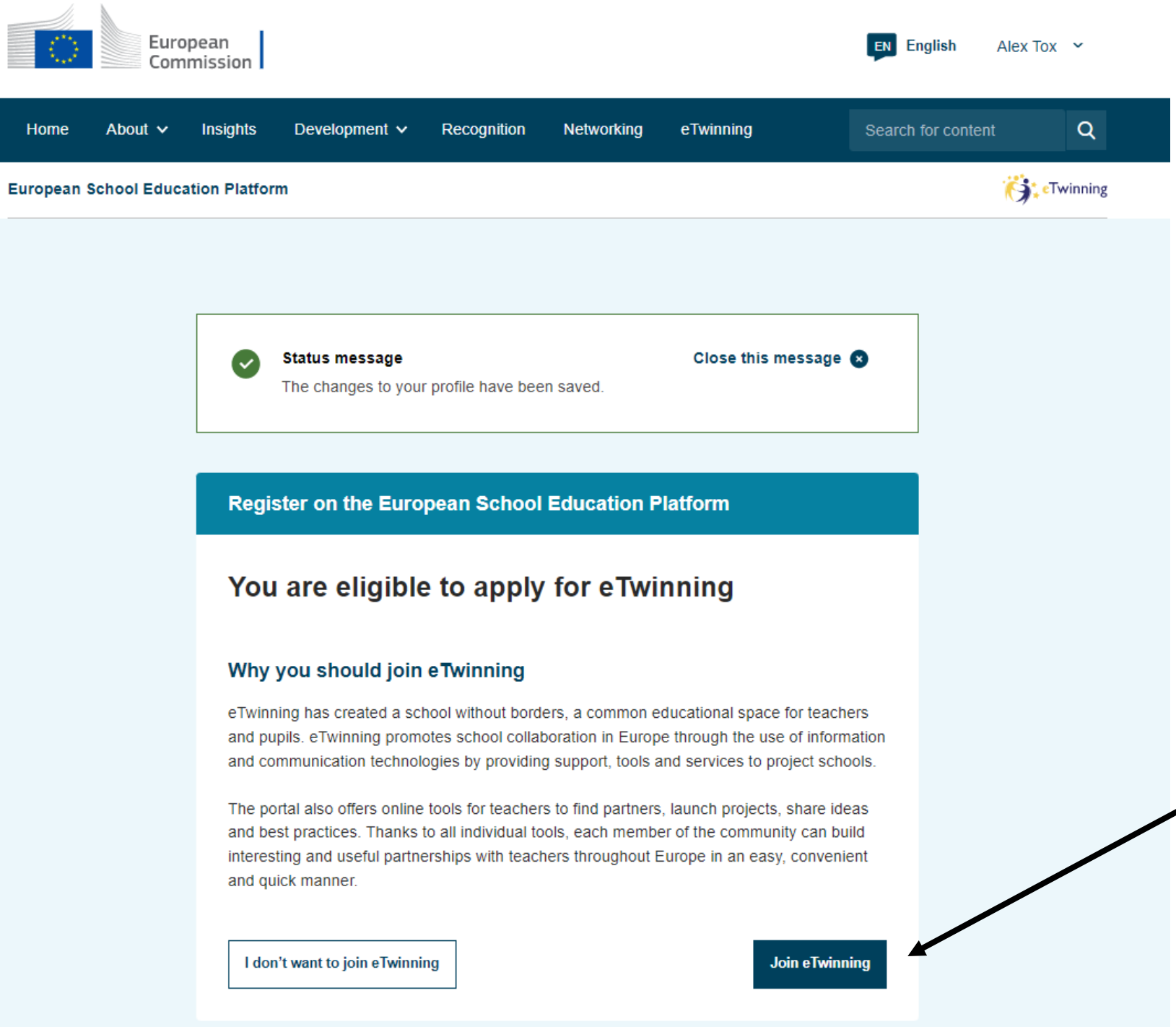
Country of work *

Italy

Accept the ESEP terms and conditions: Disclaimer Privacy Policy Code of Conduct *

Cancel

Next

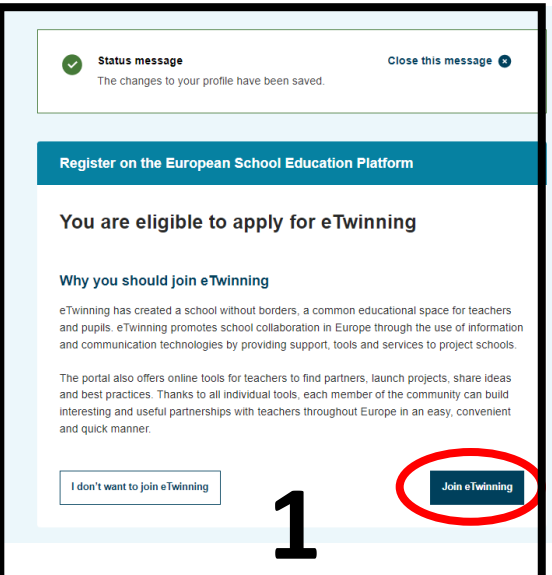


Importante!

Clicca subito su Join eTwinning!

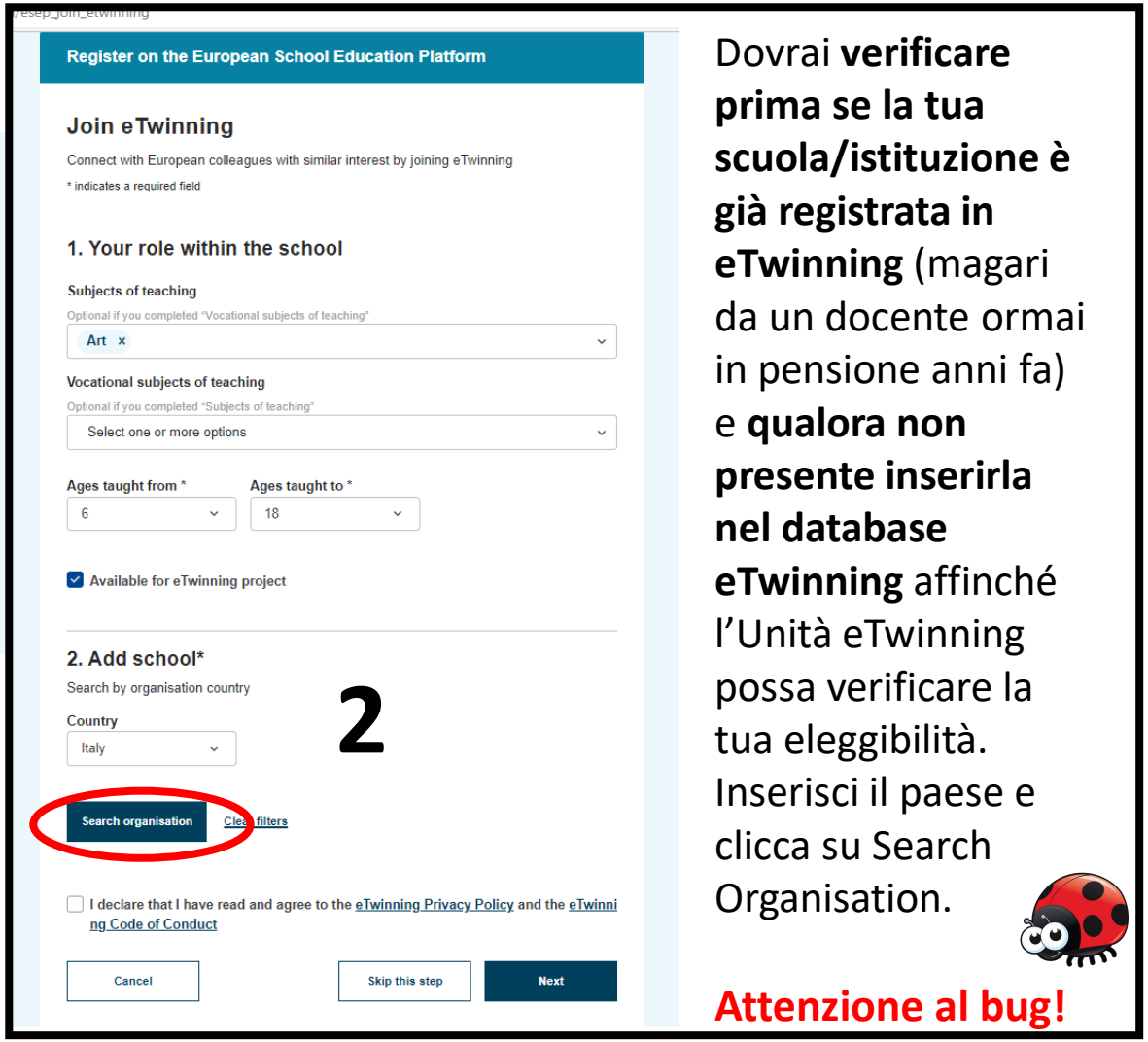
Step 3: Registrati in eTwinning!

Compila il form e trova o aggiungi la tua scuola



1

Al termine della registrazione in ESEP ti verrà richiesto **se vuoi entrare nella community eTwinning**

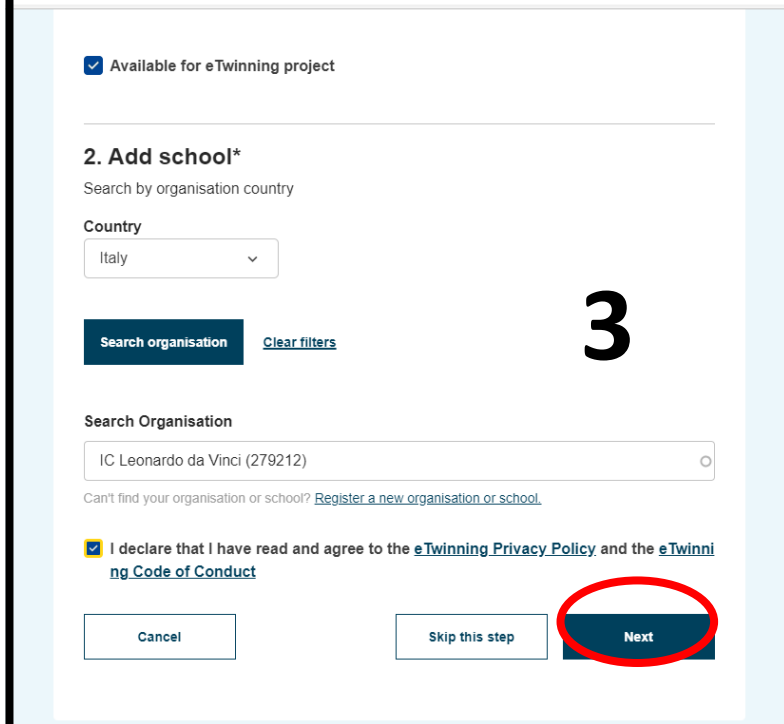


2

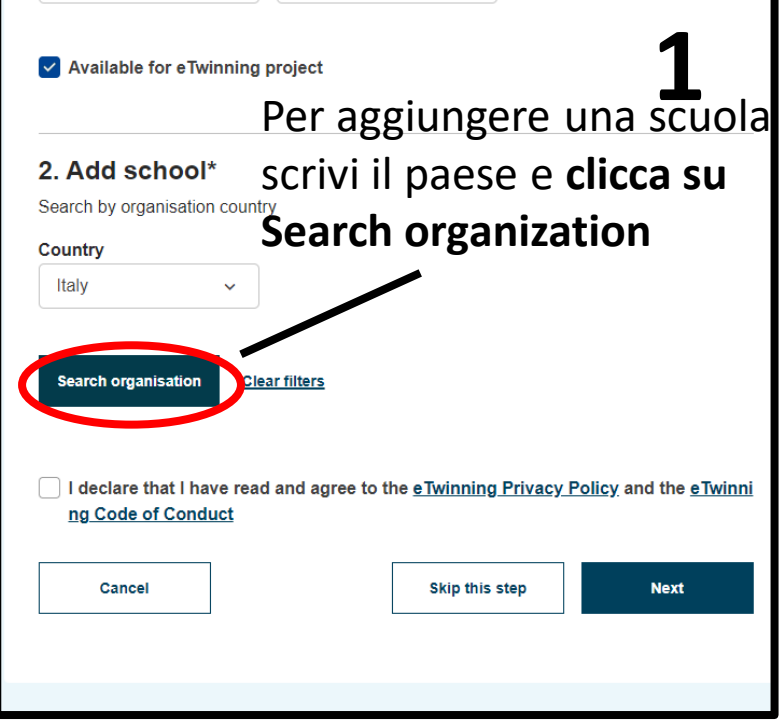
Dovrai **verificare prima se la tua scuola/istituzione è già registrata in eTwinning** (magari da un docente ormai in pensione anni fa) e **qualora non presente inserirla nel database eTwinning** affinché l'Unità eTwinning possa verificare la tua eleggibilità. Inserisci il paese e clicca su Search Organisation.

Attenzione al bug!

Individuata la scuola, o aggiunta se non presente, leggi e **accetta** l'eTwinning Privacy Policy e il Codice di condotta eTwinning e **clicca su NEXT**



3



1

Per aggiungere una scuola scrivi il paese e **clicca su Search organization**

Attenzione al bug!

Cerca la tua organizzazione



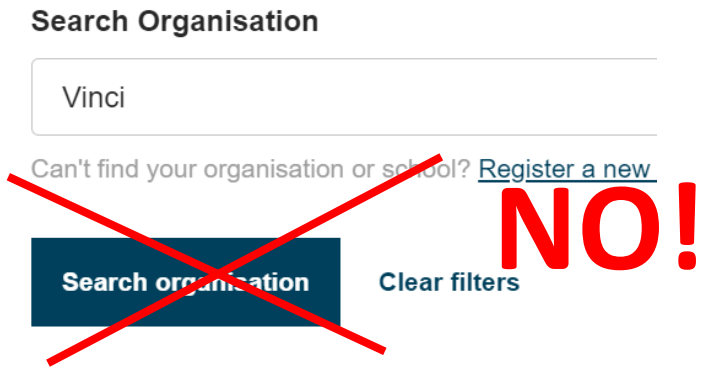
Se cominci a **digitare una parola chiave** nel nome della tua scuola, la più rappresentativa, per es. Vinci nell'Istituto Comprensivo Statale Leonardo da Vinci di Firenze, ti comparirà l'elenco di tutte le scuole italiane che contengono tale parola (**compilazione automatica**). Da qui dovrai individuare la tua! Tra parentesi trovi l'ID della scuola, se lo conosci! *Se dall'elenco non riesci a individuare con certezza la tua scuola, scegli la più probabile, potrai modificarla successivamente.*

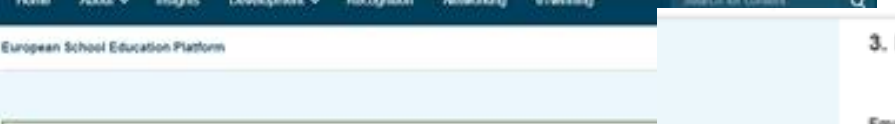
2

Digita una parola chiave

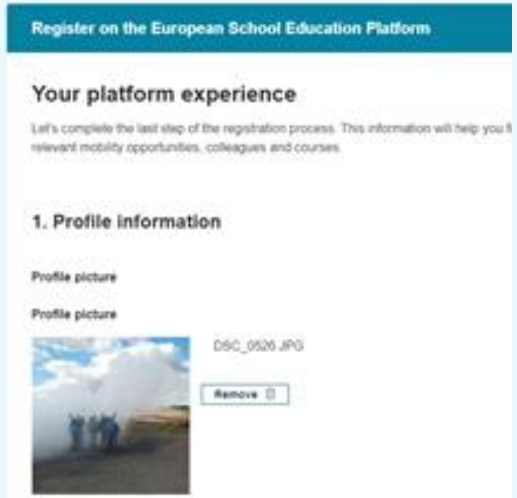


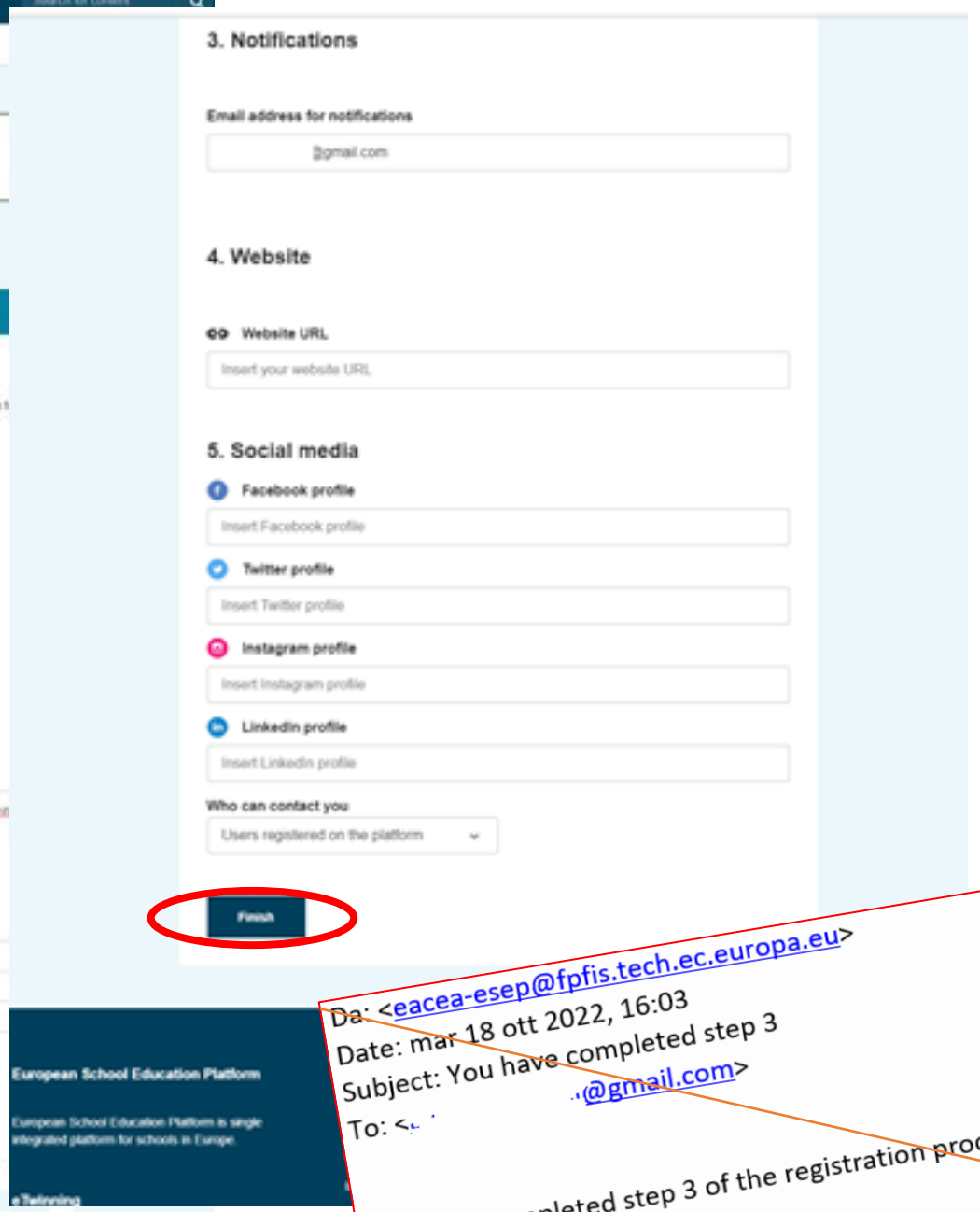
Attenzione, dopo aver digitato il nome della scuola, se cliccate invio o cerca, il risultato della ricerca sarà nullo!









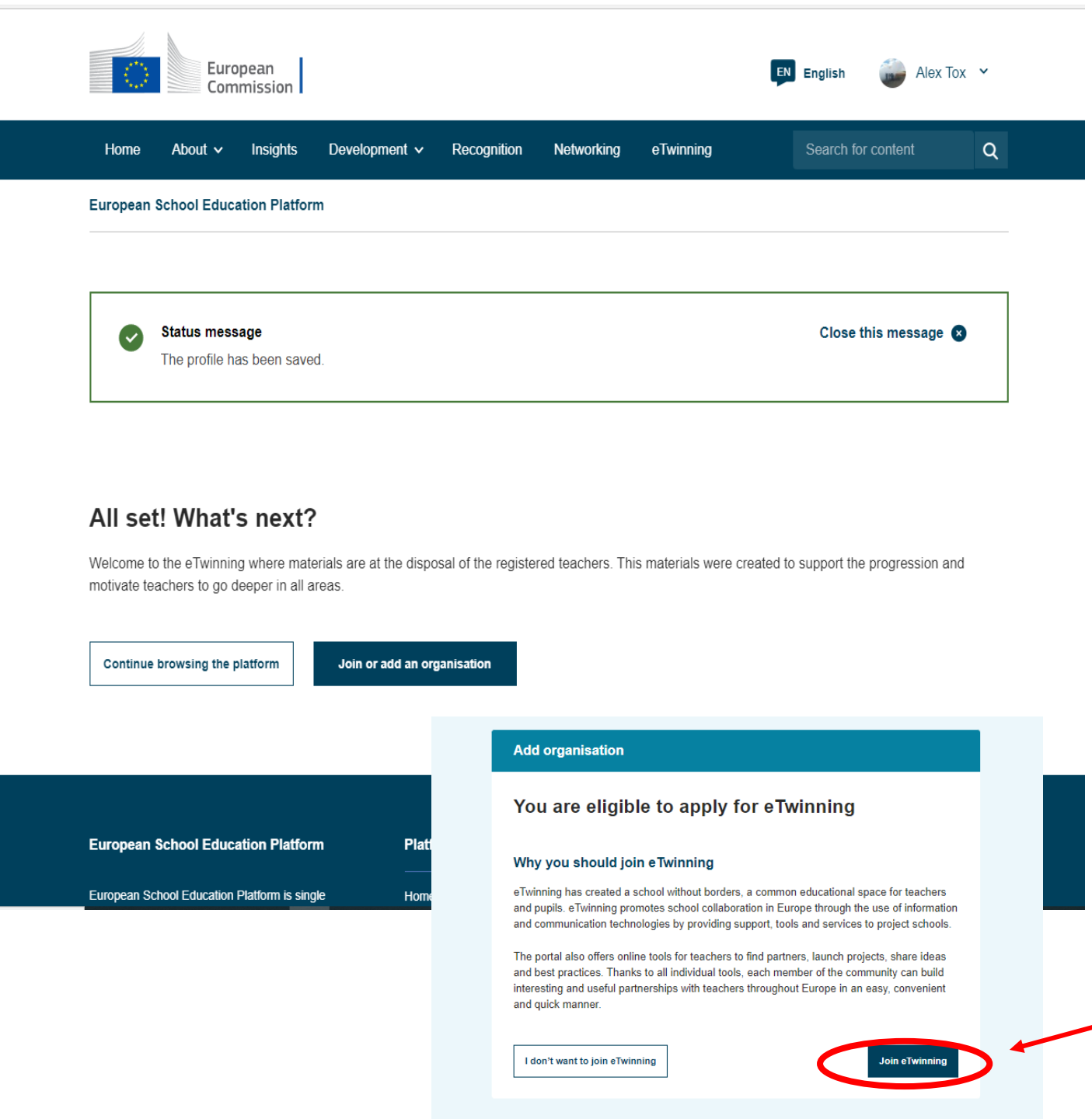




Carica una foto, compila il form e clicca su Fine

Riceverai una mail che ti conferma l'avvenuta registrazione in eTwinning!

Adesso dovrai aspettare che il tuo profilo venga validato dall'Unità eTwinning Italia



Complimenti, sei registrato in eTwinning!
La tua Unita eTwinning dovrà **validare il tuo profilo** prima che tu possa utilizzare tutti gli strumenti di eTwinning.

Adesso puoi aggiungere una seconda organizzazione se vuoi, o cominciare a navigare in eTwinning!
Chi può aggiungere una seconda organizzazione? Tutti!

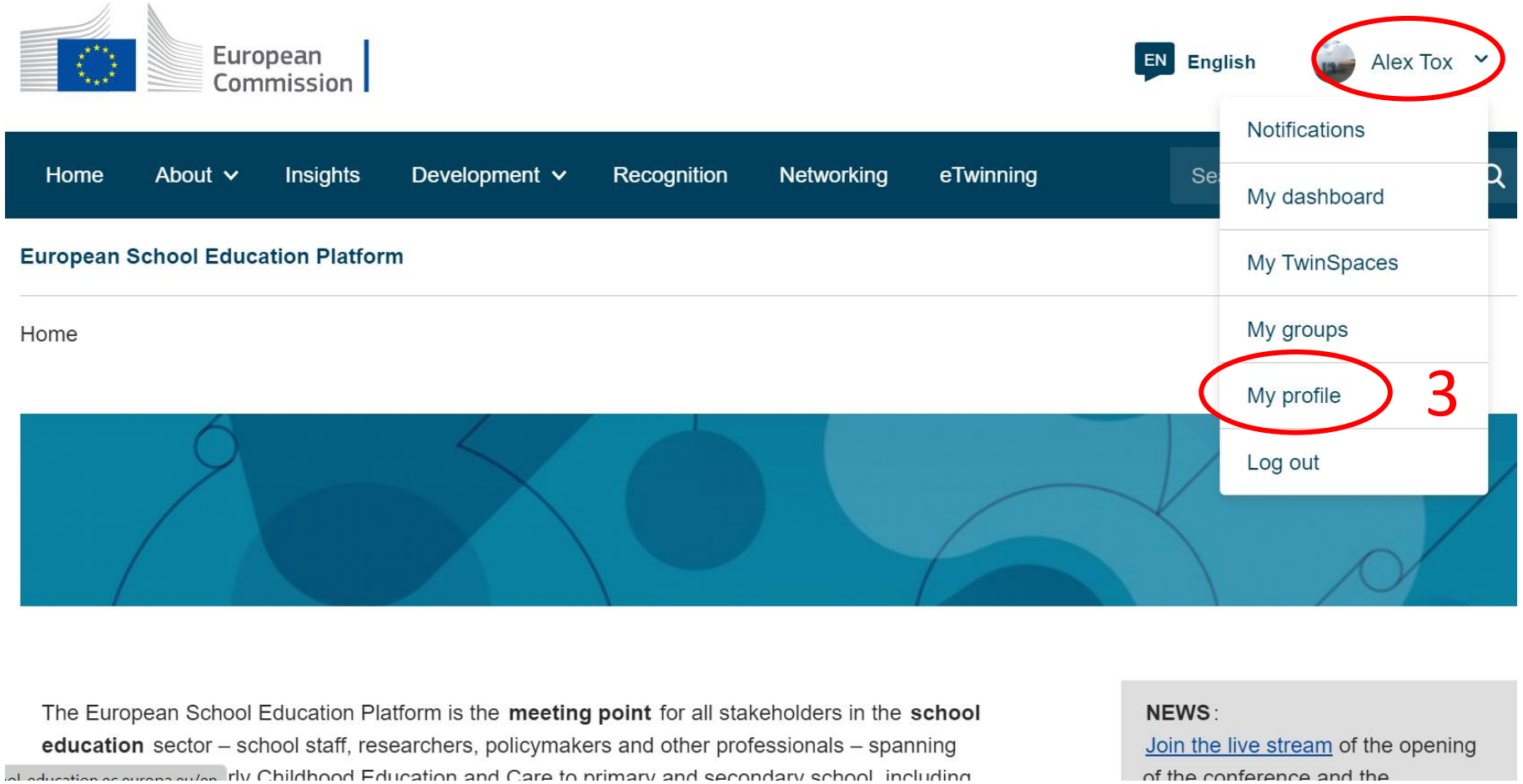
Chi può/deve aggiungere una seconda istituzione eTwinning?

- ✓ Un docente o DS che lavora in più scuole
- ✓ Un docente che è anche Tutor universitario in una Università aderente all'iniziativa ITE
- ✓ Uno studente di una università ITE durante il tirocinio presso una scuola ospitante

Ricorda: se vuoi che la seconda istituzione aggiunta sia in eTwinning, clicca su Join eTwinning alla fine della procedura!

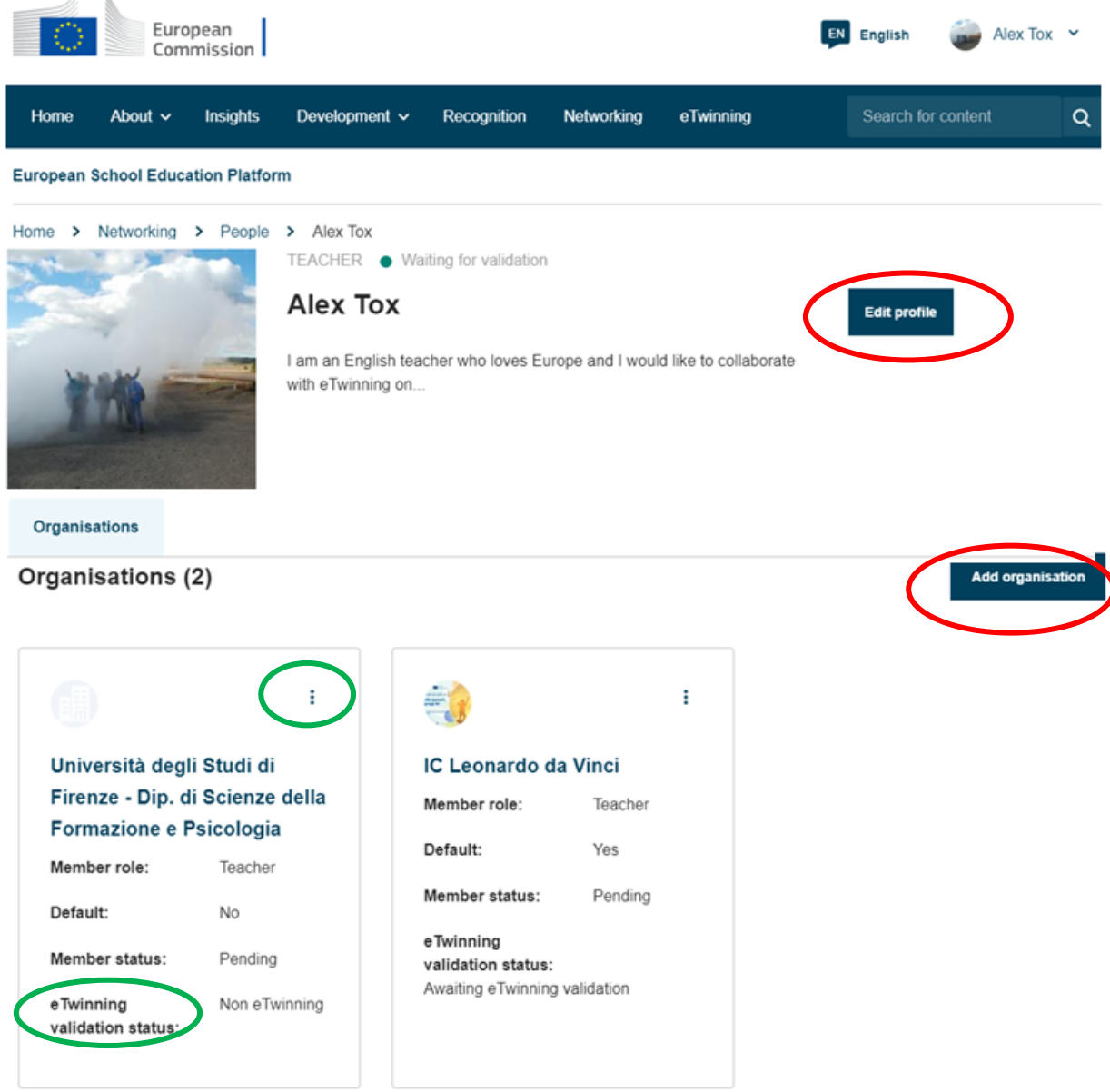
Step 4: Verifica il tuo profilo

1. Fai login in **ESEP**
2. Clicca sul tuo nome in alto a destra
3. Scegli **Il mio profilo**

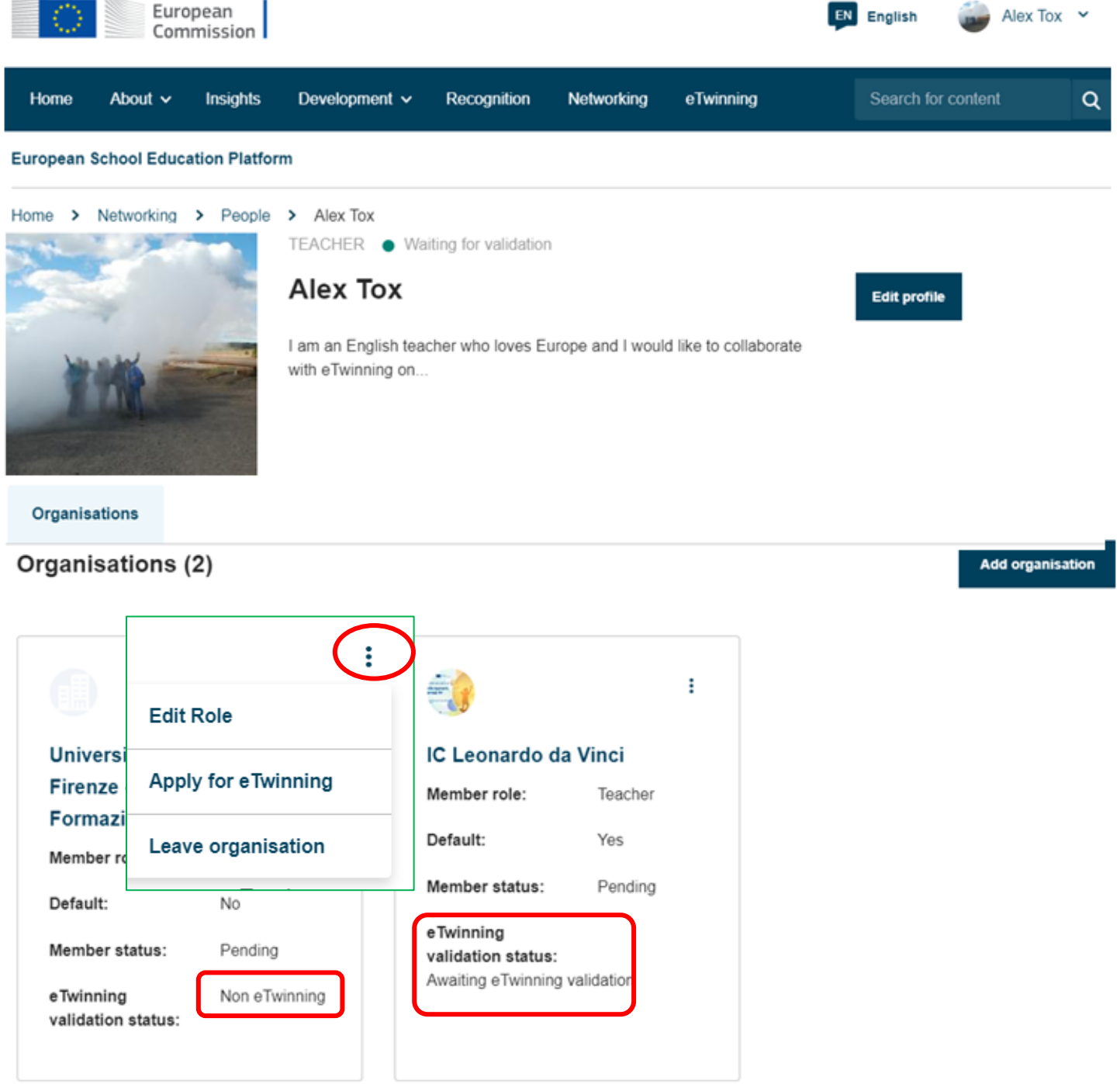


4. Cliccando **Edita profilo** puoi controllare e modificare quanto indicato al momento della registrazione, inclusa la mail di riferimento
5. Se necessario, puoi aggiungere una seconda istituzione cliccando su **Add Organization** (o la prima se non sei collegato ad alcuna istituzione)
6. **Verifica l'istituto collegato al tuo profilo**

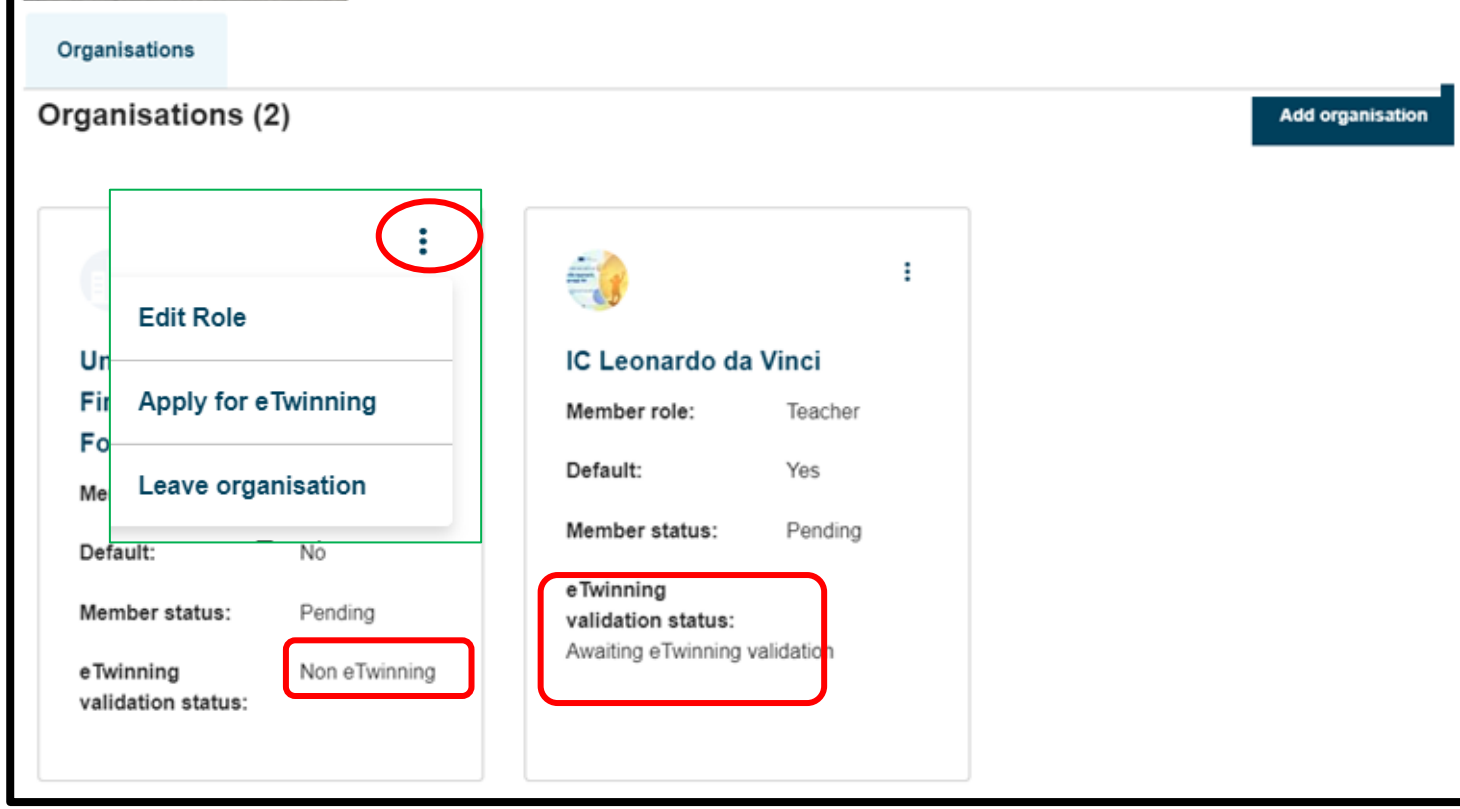
➢ *segue*



6. Più in basso trovi **l'/gli Istituto/i collegati al tuo profilo**.
   - Verifica che si tratti dell'istituto giusto!
   - Verifica se l'istituzione è correttamente registrata in eTwinning e se è stata validata o in attesa!
7. Se clicchi sui **tre puntini** in alto a destra del riquadro-istituzione, potrai:
   - **Editare il tuo ruolo** nell'istituto (teacher, student teacher, teacher trainer…)
   - **Abbandonare l'istituzione** (se è quella sbagliata o se non lavori più lì)
   - **Entrare in eTwinning** se non lo hai fatto subito



eTwinning validation status:



- **Non eTwinning** → al momento della registrazione non hai cliccato subito su Join eTwinning o c'è stato un problema col trasferimento del tuo profilo. Puoi farlo anche successivamente dal tuo profilo ESEP *(clicca sul tuo nome in alto a destra e scegli my profile, clicca sui tre puntini nel riquadro della tua organizzazione, in alto a destra, e clicca su join eTwinning, segui le istruzioni)*
- **Awaiting eTwinning validation** → hai fatto correttamente la procedura di registrazione eTwinning e sei in attesa che la tua Unità eTwinning validi il tuo profilo verificando la tua identità e la tua scuola.
- **eTwinning** → sei pronto per partire!

- Se si è fatto login con email eTwinning basta step 2, registrazione in esep? Oppure va aggiunta la scuola comunque?
- Entrare in eTwinning se non lo si è fatto subito
- Problemi di sincronizzazione – a volte si risolve togliendo e rimettendo la scuola? Oppure si deve agganciare la scuola perché non lo ha fatto in automatico? Tutorial per prove da fare in autonomia?